

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	豊橋市	代表者名	浅井 由崇		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0532-51-2081		
担当者役職	主査	担当者氏名	鈴木 久美子	連絡先E-mail	
住所	440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石塚 清香
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	自治体職員としての体験をもとに具体的なアドバイスをいただけたこと、今後の展開についても一緒に検討していただけたことから、上記の評価といたしました。 実際に来庁された際、まず市民課の窓口立ち寄り、座る場所や案内表示等を見ての感想をいただき、今回参加していた窓口職員の職員にも伝えることができました。 他にも、ワークショップにおいては、本市の現状をみて苦言を呈するわけではなく、職員の気づきを評価いただくなど前向きなところが良かったです。
アドバイザーへの要望事項	3回目のフォローアップにつきましても、引き続きお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年12月7日	講演(実地)	有	令和4年11月16日	383
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和5年1月31日	講演 (実地)	13時00分	18時00分	
				活動時間 (分)	300
3-2. 派遣場所	会場名	豊橋市役所	最寄駅	市役所前	
	所在地	豊橋市今橋町1番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	豊橋市職員	23 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・窓口業務において、職員がいかに「市民の目線」になれるか →窓口の配置、記載台は使いやすいか、待ち時間を伝えているか など ・DXを推進するために必要なのは「D」ではなく「X」。いかに「X人材」を育成できるか。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	担当業務をしっかり掘り下げて、何をしているのか、どこが問題なのか、課題を特定する。 業務の流れの中でどういう分岐があるかを把握し、全体を俯瞰して見る。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・デジタルを使うことが目的ではなく、業務をよくするためにデジタルを使うということ ・「できるかも」という気づき大切 ・コミュニティにおいてはファシリテーターが必要、とにかく発信し、反応する ・豊橋市だけでなく、県や近隣の自治体と一緒に検討するのもあり	
支援を受け改善又は解決された内容	・窓口業務体験を終えて、いかに市民目線になれるかが重要であることがわかった ・第5回のITコミュニティの内容確定・全職員を対象とした、活動報告と石塚さんからの講演	

(具体的にご記入下さい)	・第5回のICTコミュニティの内容を確定・主催員を決定し、活動報告レポートの作成による構築	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	検討事項 ・第5回ICTコミュニティで行う内容を具体的に考える ・活動報告を行うメンバー決め	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは現在収集中	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



