

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月26日

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	豊橋市	代表者名	浅井 由崇
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0532-51-2081
担当者役職	主査	担当者氏名	鈴木 久美子
住所	440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石塚 清香
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	大変話しやすく、前向きな気付きをたくさんいただいたため、上記評価といたしました。 特に「味噌汁理論」は私たちがどう動いていくべきか、どうなっていきたいのかを一言で表していて、そのままコミュニティで共有したいと思っています。(名称「ICTコミュニティ」も長いこともあり、「みそしる」にしようという意見もあるほどです) また、窓口業務体験のご提案に対し、当初ICTコミュニティ参加者に窓口担当課職員が少ないため、持ち帰って活かしてもらえるかどうか等の懸念がありましたが、石塚さんの「市職員として窓口体験をして何も思わないのはどうかと思う」という言今後も引き続き相談させていただきたいです。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月18日	事前打合せ(オンライン)	有	令和4年11月25日	420
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年12月23日	事前打合せ(オンライン)	13時30分	15時30分	
				活動時間(分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	Web	最寄駅	なし	
	所在地	Webのためなし	最寄駅からの交通手段	なし	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	豊橋市職員	7人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・活発な活動がされていない ・コミュニティメンバーのやりたいこと、課題意識がわからない ・第4回の展開方法	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	各々の疑問を共有して解決できる場として活用され、コミュニティが活発になること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	コミュニティに対する課題について →ファシリテーションに問題がありそう ・30人超えの現業のプロがいる訳なので、どういう課題があるのかを探る方が良い ・業務改善を考えたときにデジタル云々は関係ない ・気後れせずに参加できるような雰囲気づくりが必要 窓口体験について	
支援を受け改善又は解決された内容	・コミュニティ第4回実施内容: 窓口体験で確定した	

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	検討事項 ・窓口体験会をいつ行うか ・メンバー、グループ分け、体験対象課との調整 ・事例収集 ・デジタルを前提とするかどうか ・フォローアップ内容について	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せとしてお時間をいただいたため未実施。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

