

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月7日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	稚内市	代表者名	工藤 広
担当者部署	建設産業部水産商工課	連絡先電話番号	0162-23-6467
担当者役職	主査	担当者氏名	金内 辰明
		連絡先E-mail	
住所	097-8686 北海道稚内市中央3丁目13番15号		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	IT化とデジタル化の違い、なぜDX化が今重要とされているか、などのことがわかりやすく説明され、具体的事例も紹介されたこともあり、参加者にとってもわかりやすいセミナーとなったため。 ※アンケート結果においても満足度が10点満点で平均8点を超過しており、次回以降のセミナー開催にも約7割の人が参加したいと回答していることから好評だったことが伺える。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年12月1日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年12月1日	講演（実地）	14時00分	17時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	稚内信金東支店	最寄駅	稚内駅	
	所在地	稚内市潮見1丁目2-31	最寄駅からの交通手段	自家用車（送迎）	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果		
5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	企業	27人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	DX化の必要性、取組みが遅れている事業者に対して、どのような研修を行い、DX化促進に向けた意識を醸成し、具体的に事業に取り組み契機につなげていけるか。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	企業が抱えている課題をデジタル技術によって解決するとともに、地域課題の解決や地域産業・企業の優位性の確立を通じて地域経済の発展に寄与する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> 企業（北海自工）の事務所や現場を視察し、会社の現状や業務内容を聞いたうえで、今後のDX化に向けた提案を行った。 DX推進セミナー（「DX推進を成功に導くための組織づくりとは～DX成功のカギはトップの覚悟と現場のマインド～」）を開催し、DX化の重要性や事例紹介を通して必要性を理解してもらい、経営戦略の一部として捉え、様々な課題にどう向き合うかを考え、必ず実現させる覚悟が重要だと説明した。 	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	稚内市ではDX推進の取組みがあまり進んでいない企業が多いこともあり、まずDXの内容、重要性をわかりやすく教えてもらうことにより、その必要性を感じるとともに、デジタル化に向けて動き出す契機につなげることができたと思っている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	今回は企業全体に向けた講演ということで、個別具体的な支援は行われていないので、具体的な成果物はないが、今回のセミナーを契機として各企業が今後DX化を推進することにより、支援を行う必要性も考えられるので、継続して事業を進めていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>参加者にアンケートを行ったところ、概ね満足度は高く、次回以降の開催も前向きに検討していきたい。 ※アンケートの詳細は別添集計結果のとおり</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

