

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月16日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	宇都宮市	代表者名	佐藤 栄一
担当者部署	経営管理課	連絡先電話番号	028-632-2093
担当者役職	係長	担当者氏名	福富 隆史
住所	320-8540 栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松崎 太亮
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"><li>DX実現タスクのうち、庁内DX人材の育成確保にフォーカスした意見交換・助言支援を行った。</li><li>神戸市の事例を踏まえながら、本市の考え方に対し、一つ一つ、不足する事項やより検討を深める事項についてアドバイスをいただいた。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月30日	支援・助言	有	令和4年12月5日	404
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年12月7日	支援・助言	10時00分	12時00分	0
				活動時間 (分)	120

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	DX実現タスクのうち、重点取組事項である庁内デジタル人材の育成・確保について、トップ層、DX推進部門、全職員の階層毎に取り組むべき事項を明確にし、令和5年度からの取組を明確にする必要があった。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	本市が現在検討している階層別の人材育成・確保策に対して、	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>宇都宮市が目指すデジタル人材像をもう少し明確にしたほうがよい</li><li>どのようなスキルをどこまで蓄積していくのか、どのような人材が必要かを示したうえで、育成にあたるべき。</li><li>CIO補佐官の活用については、どのような権限を付与し、どのようなプロジェクトに関与させるかの建て付けを予め詳細に設計しておくことが、任用成功のポイントになる</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>人材像やスキルの明確化を図ることとし、研修計画等においてより具体的な記載を図ることとした。</li><li>CIO補佐官については、プロジェクト単位での委嘱を前提に、任用形態や役割を設計することとした。</li></ul>	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は策定担当者(DX推進部門)が直接支援を受けたところであり、アドバイザーの評価のためのアンケートは必要なかったから	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	デジタル人材育成・確保策のブラッシュアップを行い、令和5年度以降の取組に生かす。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



