

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年12月16日

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	矢吹町企画総務課	代表者名	佐藤 豊
担当者部署	企画・デジタル推進室	連絡先電話番号	0248-42-2117
担当者役職	副課長	担当者氏名	菅野 洋司
住所	969-0296 福島県矢吹町一本木101		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	金子 春雄
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	DXおよびスマートシティ推進上のセキュリティ課題、およびセキュリティプライバシー対策に関する助言を頂くことができました。具体的には、自治体のネットワーク3層分離に対応するために仮想化技術を使うことのご助言や、プライバシー対策として住民が自身のデータを見られたくないときにシャットアウトを自分でできる権利を設けるなど、今後町としてDXおよびスマートシティを推進していくにあたり必要な対策について知見を深めることができました。
アドバイザーへの要望事項	次回のディスカッションでも、アドバイザーのこれまでの事業経験のエピソードを踏まえたアドバイスを期待しております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年12月16日	支援・助言	有	令和4年12月2日	400
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年12月15日	支援・助言	15時30分	17時00分	0
				活動時間（分）	90

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員、企業等	10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・DXおよびスマートシティ推進上のセキュリティ課題の整理 ・セキュリティプライバシー対策はどうあるべきか	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXおよびスマートシティ推進上のセキュリティ課題の整理を行い、セキュリティプライバシー対策を施しながら、地域住民にとって有益なサービスを提供する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	都市OS導入後は、自治体側としては3層分離に対応するために仮想化技術を使うことによる利便性の確保や、住民の「セキュリティ対策への不安」「一元化によるプライバシー把握の不安」「パーソナルデータの管理・保護に係る不安」に就いていく必要がある。また住民へのサービス提供にあたっては、目の前にある課題を解決するために何が出来るかについて考え、住民を上手に巻き込みながら事業を推進していく。個人情報保護の観点からは、住民が法制度を特段意識せず、かつ不安を感じる必要が無いように、厳格な管理体制を設ける。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	都市OS導入、ならびにスマートシティ推進にあたって、個人情報（パーソナルデータ）の保護に関する要点を整理することができた。まず個人情報保護の制度的・ソフト的な側面からは、目の前の課題解決に資することのできる魅力的なサービスを提供することで、住民の心理的ハードルを下げていくことが重要であること。また技術的な観点からは、行政だけでなくステークホルダー全体でセキュ	

	リタイアを無くすことが望まれること、特に個人情報保護の観点からは、アンケートの母数が少ないことや複数データの組合せによっても比較的容易に個人が推測できてしまうことには留意が必要であること等が整理できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	町として都市OSを活用したサービスを展開していくにあたっての具体的なセキュリティ対策の検討、セキュリティポリシーの整理	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ディスカッションが目的であったため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



