

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月20日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	銚子市	代表者名	越川 信一
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0479-24-8927
担当者役職	主事	担当者氏名	遠藤 光葉
住所	288-8601 千葉県銚子市若宮町1-1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	DX推進本市で作成中のDX推進計画に関して、適切なアドバイスを頂いた。 また、他市への視察に関しても、取組に合った担当者を教えて頂いた。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月16日	支援・助言(オンライン)	有	令和5年1月13日	503
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和5年1月17日	支援・助言 (オンライン)	13時30分	15時00分	
				活動時間 (分)	90
3-2. 派遣場所	会場名	銚子市役所情報政策室内 (WEB会議)	最寄駅	銚子駅	
	所在地	千葉県銚子市若宮町1-1	最寄駅からの交通手段	なし	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	DXの基礎的な共通理解や実践意識が未熟であるため、情報政策部門に一任しがちな雰囲気がある。 また、デジタル技術等に対する知識が不足がちであるため、検討が進みにくい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	①全体方針の構成及び内容、②具体的取組事項において重視する観点等について、専門的見地から助言やアドバイスをいただきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・他自体への視察について ・各取組の計画年度について ・KPI (指標) の設定について ・推進計画の章立てについて ・今後の計画の進め方について	
支援を受け改善又は解決された内容	・各取組の計画年度については、アドバイザーからの指摘通り、年度別の実施内容を見直した。 ・指標については、現在値を令和4年12月末の時点にあわせ、目標値について見直した。	

(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・目標については、状況等を令和4年12月末の時点にのりこ、目標値についても見直しした。 ・推進計画については、個別の取組事項より前の章立ての組み換えやブラッシュアップを行った。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 銚子市DX推進計画(案)	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<課題：計画の進め方> アドバイザーからの助言を踏まえて、スモールスタートにより着実に実施していく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ミーティングのためアンケート実施なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



