

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月28日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	銚子市	代表者名	越川 信一
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0479-24-8927
担当者役職	主事	担当者氏名	遠藤 光葉
住所	288-8601 千葉県銚子市若宮町1-1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	動画や事例紹介を用いて、非常にわかりやすかつ具体的にDXを説明してもらえた。 また、「DXのD=出来ることから」、「入り口は多様性を確保し、内部業務をデジタルで統一・完結することが大切」「システムの構成は民間に思い切って任せる」など、DXについて思われがちな「複雑で手間と時間のかかるもの」というイメージを崩して取り掛かりやすいものに考えさせてくれる講義だった。 研修後のアンケートにおいても、ほぼすべての参加者が参考になったと回答しており、DXを自分事として考えるきっかけになったと見受けられる。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月21日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	16時00分	
				活動時間 (分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	銚子市役所二階会議室	最寄駅	JR銚子駅	
	所在地	千葉県銚子市若宮町1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員 (市長、班長級)	37 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	DXの基礎的な共通理解や実践意識が未熟であるため、情報政策部門に一任しがちな雰囲気がある。また、デジタル活用によって業務や行政サービスのフローが変革することに抵抗を感じる職員も少なくなく、個々の議論において課題は様々出てくるものの、解決に向けての踏み出しが鈍い。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	①全体方針の構成及び内容、②具体的取組事項において重視する観点等について、専門の見地から助言やアドバイスをいただきたい。また、市のDXを進めるにあたり職員の機運を醸成するための研修を実施していただきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	主に以下の内容について、具体的事例を挙げながら実地研修を実施。 ・なぜDXが必要か…少子高齢化により働き手が減少する中、徹底的なデジタル化で社会全体の生産性を向上させるためである。DXはICT技術の導入ではなく、社会制度や組織文化レベルでの変革。 ・DXに取り組むための4つのポイント…①「前例」は意味のあるものか考える②間違っていることを前提に回避・解決策を用意する③入り口は多様性を確保し、内部業務をデジタルで統一・完結④ひとりひとりに最適化したサービス提案を	
支援を受け改善又は解決された内容	DXを推進するうえで課題であった、職員の理解や実践意識の不足、「他人事」という雰囲気が受講者においては解消されたように感じられる	

(具体的にご記入下さい)	目には見えないけれども心の中にいる。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	継続中のため特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添資料のとおり	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	銚子市DX推進計画の策定・	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



