

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月30日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宮城県	代表者名	村井 嘉浩
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	022-211-2471
担当者役職	主任主査	担当者氏名	三浦 友美
		連絡先E-mail	
住所	980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3-8-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原 亮
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	11月28日に本県で開催する「オープンデータ活用研修」について、スケジュールや講義内容について詳細な確認ができ、研修当日のスムーズな運営へと繋げることができた。また、オープンデータやアイデアソン・ハッカソンに関して情報提供いただき、今後のオープンデータ取組推進について意見交換することができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月9日	事前打合せ（実地）	有	令和4年11月18日	389
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年11月24日	事前打合せ（実地）	14時30分	15時30分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	宮城県庁3階 デジタルみやぎ推進課	最寄駅	勾当台公園駅	
	所在地	宮城県仙台市青葉区本町3-8-1	最寄駅からの交通手段	徒歩2分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可 掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	県職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・県及び県内市町村のオープンデータを推進するため、令和4年10月3日から「宮城県及び市町村共同オープンデータポータルサイト」を設置し、県内の全市町村が公開済みとなった。 ・使用価値のあるデータを公開し、地域課題解決や県民サービスの向上に繋げるため、今後も更なるオープンデータの内容充実・利活用の推進が求められる。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	事前打合せを行うことで、研修内容の確認、スムーズな運営を行う。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・事前打合せ 当日の詳細なタイムスケジュールや研修の内容・進行について共有することができた。 ・意見交換 オープンデータやアイデアソン・ハッカソンについて情報提供いただき、本県の現状を踏まえた上で意見交換を行うことができた。	
支援を受け改善又は解決された内容	研修の内容・当日の流れについて詳細を決定することができ、スムーズな運営へ繋げることができた。	

(具体的にご記入下さい)	/。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 研修内容・スケジュールの詳細決定
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せのため、特になし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> • 全ての職員がオープンデータについて公開意義を理解し、新規公開やデータの改善等について業務の一環として自発的に取り組む。 • 使用価値のあるデータを作成し、地域課題解決や県民サービス向上に繋げる。 	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



