

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力为上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月8日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東京都	代表者名	小池 百合子
担当者部署	デジタルサービス局	連絡先電話番号	03-6273-5318
担当者役職	主任	担当者氏名	三浦 英明
		連絡先E-mail	
住所	163-8001 東京都新宿区2-8-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	及川 慎太郎
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	窓口業務のBPRを進めるに当たって、その意義や具体的手法など、北見市の事例などもふんだんに織り込みながら、わかりやすくご解説頂いた。また、寄せられた質問等に対しても、丁寧にご対応いただいた。
アドバイザーへの要望事項	大変有意義な研修会となりました。今後ともよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月6日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時30分	16時30分	0
				活動時間（分）	60

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	区市町村職員	165人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	これまでも情報リテラシー研修等を行ってきたが、東京全体の自治体DXを推進していくための底上げの人材研修の開催は未だ行っていない。「DX」が実際にどのようなもので、自分の業務において必要性があるのか等の基礎的な知識が根付いておらず、職員間で基幹業務システムの標準化などの全国的な自治体DXに対する意識のバラつきが見られる。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXを契機にデジタル技術を取り入れることで、業務効率向上や市民サービス向上が図られることを認識し、それらの活用方法や取り入れ方についても知識を深堀りすることができる職員を育成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	デジタル社会の形成に向けた重点計画では、「本来の行政サービス等の利用者の利便性向上及び行政運営の効率化等に立ち返って、業務改革（BPR）に取り組む必要がある」とされている。その趣旨に加えて、業務改革（BPR）の徹底とシステム改革をどのように進めて行くべきかを解説していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	区市町村における窓口業務のBPRについて、その意義や手法について、区市町村職員の皆様が理解を深めることができた。アンケートでも、「改革が進んでいる自治体のセミナーを聞いて、大変参考になるとともに、自分自身も刺激を受けた。日頃の業務でも小さいことから、コツコツと改革改善を進めていきたい。」「実際の利用者の立場に即した業務改革がベースにあることを学ぶことができた。大変参考になった。できないことに着目して、できない理由をあげるのではなく、できる部分に	

	し、大変多岐にわたりました。大変忙しい中でも毎日、大変忙しい理由を乗り越えるのではなく、大変な部分に着目して着実に取り組むことの重要性を学ぶことができました。」という声が寄せられるなど、意識醸成が進んだ。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 今後の自治体DXを担う人材育成に資する研修が実施できた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートでは、回答者の全員から「大変参考になった」「参考になった」など肯定的な回答が得られるとともに、DXについての理解が深まったという声が多く上がった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	DXについての取り組みの重要性を認識し、人材育成の結果、DXを契機とした業務の見直しや住民サービスの向上に積極的に取り組んで行く職員を増やしていく。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



