

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月17日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	吹田市		代表者名	後藤 圭二
担当者部署	都市魅力部		連絡先電話番号	06-6318-6371
担当者役職	主査	担当者氏名	船越 叙希	連絡先E-mail
住所	564-8550 大阪府吹田市泉町一丁目3-40			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	本市の特徴や市民像について深く御理解いただいたうえで、今後のシティプロモーションの展望について様々な視点から助言いただいた。 SNSの今後の展開、市民や関係者を巻き込むための仕掛けづくり、成果測定の重要性と手法などについて、多くの助言をいただき、今後、具体的な取組を検討していくに当たって非常に参考になった。
アドバイザーへの要望事項	来年度以降も是非、本市のシティプロモーションの取組への助言・支援をいただきたいと考えている。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年1月11日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			10時00分	12時00分	
				活動時間 (分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	吹田市役所	最寄駅	阪急吹田駅	
	所在地	大阪府吹田市泉町1-3-40	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	シティプロモーションを推進するためには、当室だけではなく、各部署が市の魅力の向上を図り、ソーシャルメディア等を活用し効果的に情報発信をすることが重要であるが、全庁的な機運が高まっていないことが課題となっている。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	全庁的なシティプロモーションの機運を高め、各部署においてシティプロモーションを意識した事業実施や情報発信が行われることにより、市民の市への愛着や誇りが醸成される。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	シティプロモーションの今後のあり方や展開等について当室職員との意見交換会を実施いただいた。SNSの今後の展開、市民や関係者を巻き込むための仕掛けづくり、成果測定の重要性と手法などについて、多くの助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	本市で運用しているSNSの方向性について悩んでいたことに対し助言をいただき、方向性について考え方を整理することができた。また、今後の取組を検討するうえでヒントになる助言を多数いただいた。	

(具体的にご記入下さい)	<p>ちんがと並進するしがして。また、フ後の技術と快討するフンとレポートにはる助言を多数いたした。</p> <p>各部局におけるシティプロモーションの機運を高めていくため考え方や手法について助言いただき、今後の検討の参考となった。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	持ち越しとなった内容はない。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>参加者にとって有意義な意見交換会であったとの結果になった。今後の取組に生かせる助言を多くいただいたとの感想が多くあった。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	全庁的なシティプロモーションの機運が高まり、市民の市への愛着や誇りが高まる。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



