

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月24日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	蒲郡市	代表者名	鈴木 寿明		
担当者部署	デジタル行政推進課	連絡先電話番号	0533-66-1209		
担当者役職	主事	担当者氏名	大森麻子	連絡先E-mail	
住所	443-8601 愛知県蒲郡市旭町17番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none">他自治体、民間企業、海外の複数の事例や事前にお渡しした蒲郡市のデータをもとにご講演いただいた。グループワークで実際に当市のアンケート内容に仮説を立てたものに対し、その場でグラフを作成・仮説の検証を行っていただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月18日	講演(実地)	有	令和4年12月27日	464
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年1月18日	講演（実地）	9時00分	12時00分	10
				活動時間（分）	170
3-2. 派遣場所	会場名	市役所303会議室	最寄駅	蒲郡駅	
	所在地	愛知県蒲郡市旭町17-1	最寄駅からの交通手段	タクシー、公用車	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	28人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">オープンデータについて抽象的な理解はあるものの具体的な取組につながるほどの納得感がないため全庁展開につながらない。職員ひとりひとりがデータをどう活用するかが分からないのでこういったデータをオープンデータ化すればいいかわからないのではないかと。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">職員がデータを利活用する必要性を理解するオープンデータの推進に向けた具体的な取組事項を整理する職員がオープンデータ推進に関する知識を習得する	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">オープンデータ化による行政へのメリットについてご教授いただいた。データ利活用の必要性、データを用いないことで生まれる危険性をご教授いただいた。オープンデータを公開することで別の業務時間が減った事例など、業務の効率化などと絡めてオープンデータについてご説明いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・データを活用する必要性オープンデータの重要性を職員に理解させることができた。 ・オープンデータを実際に作るためのデータの作り方のポイントをご教授いただいた。 ・職員がよく使うExcelデータを活用するための形(セル結合しない、表を縦長で表示するなど)を助言いただいた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	未定	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



