

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月31日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	立川市	代表者名	清水 庄平
担当者部署	総合政策部情報推進課	連絡先電話番号	042-528-4310
担当者役職	主査	担当者氏名	露木 哲司
住所	190-8666 東京都立川市泉町1156-9		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松島 隆一
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	研修前半の講演では、それが求められる背景や着眼点、進め方等のほか、千葉市における区役所窓口改革の事例などの紹介もあり、自分事として考えやすいように組み立てられていた。また、研修後半ではグループワークがあり、参加者が持ち寄った事前課題から各グループで1つの業務課題を選定し、グループワークで改革案としてまとめる作業を通して、BPRへの理解を深めることができた。また、研修資料の中にグループワークを進める上でヒントとなることが記載されており、今後、各業務主管課内で検討する際にも活用できるものとなっている。
アドバイザーへの要望事項	意見交換するごとに新たな発見があり、参考となる内容が多い。3月3日に向けても意見交換させていただく機会をいただけるとありがたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年1月31日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時30分	15時30分	120
			活動時間 (分)	240	
3-2. 派遣場所	会場名	立川市役所本庁舎101会議室	最寄駅		
	所在地	東京都立川市泉町1156番地の9	最寄駅からの交通手段		

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	全庁一般職	50人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和2年12月25日に閣議決定された「デジタル・ガバメント実行計画」では業務改革 (BPR) の徹底が記されていることや総務省が発出している「自治体DX全体手順書」においても「業務内容や業務プロセス、さらには組織体制を含めて抜本的に見直し、再構築するいわゆるBPRの取組が、DXの成果を決定づける」ことが記されているものの、全庁的に取り組むことができていない。デジタル化の効果が限定的にならないように、しっかりと業務分析をした上でICTの活用が必要であれば導入していく必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	今後、庁内で立ち上げるプロジェクトチーム (庁内PT) のほか、業務主管課においてBPRへの取組にあたっての基礎的知識が習得でき、自走で業務分析ができる状態となっている。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	12/23は、BPR (業務改革) をしていく上での足かせとなっているものについての整理と、千葉市の取組事例を参考に今後の取組の方向性などについて議論を行った。1/31は、庁内一般職向けに、BPRが求められる背景や着眼点、進め方等のご説明のほか、千葉市における区役所窓口改革の事例の紹介をしていただき、庁内職員のBPRへの意識啓発やノウハウについて理解を深めることができた。	
支援を受け改善又は解決された内容	12/23は足かせとなっているものへの対処法などのアドバイスをいただいたので、今後の業務改革にあたってアドバイスを参考に実施していき、1/31はBPRへの取組に向けた基本的な理解を深める	

(具体的にご記入下さい)	<p>にめらしてアドバイザーを参考に検討している。1/31はBPRへの取組に向けた至急の研修を始めることができたため、各業務主管課の自発的な業務分析を支援していく。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<p>12/23はBPRの進め方やポイント等について指導いただくことともに、立川市が超えていかなければならない壁が共有できた。1/31はBPR研修を通して、BPRへの取組の必要性を理解するとともにワークを通してノウハウを学ぶことができた。 着実に前進しているため特になし。</p>	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>12/23はBPR研修の事前打合せのため非該当。1/31のBPR研修ではアンケートを実施。アンケートの設計にあたってアドバイザーの知見を生かすことができた。アンケート結果については別添のとおりであり、職員の意識改革につながったほか、業務改革への具体的なイメージを持ってもらうこと</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

3-2.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

(1) 講演の様子



(2) グループワークの様子



(3)各グループによる発表

