

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月3日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	伊那市	代表者名	白鳥 孝		
担当者部署	総務部秘書広報課	連絡先電話番号	0265-78-4111		
担当者役職	広報係長	担当者氏名	池上 政史	連絡先E-mail	
住所	396-8617 長野県伊那市下新田3050				

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	実際にデジタル技術を活用している現地へ足を運び、取材や聞き取りを時間をかけて行っていただき、課題や地域にあったブランドイメージ向上の提案を具体的に作成いただいた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き地域にあったアドバイスをお願いしたい。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年2月1日	事前打合せ(オンライン)	有	令和5年2月3日	542
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和5年1月19日	支援・助言 (実地)	12時00分	17時30分	
				活動時間 (分)	330
3-2. 派遣場所	会場名	伊那市役所	最寄駅	伊那市駅	
	所在地	長野県伊那市下新田3050	最寄駅からの交通手段	市街地循環バス	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	伊那市職員、TVメディア企業	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市では、これまでテレビ東京ダイレクトとの地方創生に関する包括連携協定により、知見や媒体を生かした地域への愛着・誇りの醸成、同市のブランドイメージの向上につながる取り組みを協力して推進するなどの取り組みを行ってきたが、さらなる効果的なイベントやメディア戦略による新たなデジタル時代の地域情報発信を行いたいと考えている。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	来年度以降事業実施の財源として検討しているデジタル田園都市国家構想交付金の具体的な内容をコンサルティング事業者とともにヒアリングを行うとともに、複数の自治体との横連携による効果的な事業実施が求められていることから、アドバイザーの広い人脈や経歴による自治体間連携についても支援いただき実現したい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	職員との事前打ち合わせののち、関係企業と佐賀県での全国的な動画作成ムーブメントや旭川市での観光大使を活用した事例など、これまでの経験から全国各地の事例をもとにEBMに基づいた効果分析手法等を学ぶことができました。また、メディア企業との意見交換により来年度のデジタル技術等による効果的な広報手段についての認識をと、自治体間連携を含めたDX時代の新たな自治体広報へのイメージを共有することができました。	
支援を受け改善又は解決された内容	デジタル田園都市国家構想交付金申請にあたり、課題点を明確にし交付申請書本申請の改善をはかることができました。	

(具体的にご記入下さい)	しかし、ご記入下さい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	具体的な自治体間連携や、来年度事業の仕様作成について引き続きご支援をいただきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 新型コロナウイルス感染症第8波の流行により、県内の医療警戒レベル引き上げとなり当初予定していたセミナーが中止となり、職員・関連企業担当者による少数のヒアリングとなりました。企業担当者からは「データや経験・知識による説明がわかりやすく、企業としても支援をいただきたい」と好	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	来年度より複数年度にわたり事業化検討と継続的な推進を実施する。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



