

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月27日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	水俣市役所	代表者名	高岡 利治
担当者部署	総務課情報政策係	連絡先電話番号	0966-61-1648
担当者役職	主任	担当者氏名	福田 俊一
住所	867-8555 熊本県水俣市陣内1丁目1番1号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	望月 昌樹
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	オンラインによる事前打ち合わせにおいて、本市の課題の共有に対し、講演内容の的確で具体的な提案があり、効果的な研修が実施できると感じた。 また、地域や自治体行政のDX全般に大きな熱量をお持ちで、また、現場の自治体職員にない視点で講演を組み立てていただけたと感じた。本市における、今後のDX推進に向けた機運醸成となると期待を抱かせていただけた事前打ち合わせとなった。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月26日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	14時30分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	水俣市役所（オンラインにより実施）	最寄駅	-	
	所在地	Webexを使用	最寄駅からの交通手段	-	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	情報政策担当職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	窓口担当課に、当事者意識が不足している。標準化・共通化をはじめ、DXについても「誰かがやってくれる」という意識でいる。人口減少、少子高齢化に伴い職員数が減少していく中、行政サービスは多様化し、より少ない職員数で効率的な行政運営が求められていることを踏まえ、職員の意識改革、職場の機運醸成が必要である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	各課それぞれの業務の最前線から、業務をどのように変化させれば効果的、効率的な行政サービスとなるか、積極的なアイデアの発信ができ、それらを、DXを含めた新しい技術や手法を用いて実現する方法を全体で議論できる機運の醸成。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	標準化・共通化を軸に、業務改革に向けた意識づけを目的とした講演をいただきたく派遣を申請したところであったが、「国に言われるままをやるだけでは、それだけに精一杯になってしまう」とアドバイスをいただいた。目前の「やらなければならないこと」を目的とせず、「その先にどんな行政サービスの姿を描くか」を職員それぞれが意識できるような講演とすること等を打ち合わせた。	
支援を受け改善又は解決された内容	講演の実施に向けて、講演内容を具体化でき、期待する成果を明確にすることができた。	

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせであり、アンケート等は実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	標準化・共通化を含め、DX等を検討・推進する横断的体制を構築	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



