

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先： report@r-ict-advisor.jp

報告日 2023年2月15日

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	旭川市			代表者名	今津 寛介
担当者部署	総務部			連絡先電話番号	0166-25-6205
担当者役職	一般職	担当者氏名	會津 裕介	連絡先E-mail	
住所	070-8525 北海道旭川市6条通9丁目46番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	安江 載
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようにどこがよかったです等詳細に）	現地支援に向けて、本市の現状や課題等について正確に把握することで、職員研修及び個別意見交換の内容を具体化し、より実りある支援となるよう工夫する姿勢が見られた。
アドバイザーへの要望事項	本市の課題解決やDX推進に向けて参考となるよう、伊那市の取組事例の共有及び意見交換をお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	2023年1月24日	講演(実地)	有	2023年1月23日	521
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年2月6日	事前打合せ（実地）	16時00分	17時00分	
				活動時間（分）	60
3-2.	会場名	旭川市役所	最寄駅	旭川駅	
派遣場所	所在地	旭川市6条通9丁目	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	総務部行政改革課職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市では、「日本一のデジタル都市」を目指して取り組を進めているところですが、具体的にどのような取り組を行うことが必要なのかイメージできていません。また、財政や人材、ノウハウ不足などさまざまな課題により思うように進まない取り組も多いです。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・本市の現状や課題等を正確に把握することで、現地派遣で予定している職員研修及び個別意見交換において、それらの解決につながるような支援策を構築する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	現地支援に向けて以下の内容を整理した。 ・旭川市の現状と課題をお伝えし、どのような支援が必要かどうかについて協議した。 ・現地派遣を行う会場を視察し、当日のスケジュール等の調整を行った。	
支援を受け改善又は解決された内容	現地支援において、どのような研修内容とするべきか、個別意見交換において同様な情報提供等を行った。	

(具体的にご記入下さい)	ノーナンセンスな記入。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	職員への「DX先進事例」及び「国や民間企業を巻き込んだ事業推進の手法」の共有は、第3回の実地派遣時に行います。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 現地支援に向けた事前打ち合わせであるため、アンケートは実施していません。</p>	
5-3. 今後の計画 事業の最終的な目指す姿	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他 ・伊那市の先進的な取組を知ることで、職員一人一人がDXへの期待感を持ち、日本一のDX都市を目指して、市民サービスの向上及び職務効率化の取組を進めて行く。

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

写真が無いため、下記のとおり議事内容を記します。
【時間】令和5年2月6日16時～17時(60分)
【場所】旭川市役所総合庁舎 議会棟2階第2委員会室
【出席者】地域情報化アドバイザー 安江 輝 先生
 旭川市総務部行政改革課 會津 裕介
【決定事項】・実地支援当日のスケジュール
 ・職員研修での講演内容
 ・個別意見交換会(スマート農業、地域情報共有プラットフォーム)での情報提供内容

