

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月11日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	加西市	代表者名	西村 和平
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0790-42-8703
担当者役職	係長	担当者氏名	馬渡 隆行
		連絡先E-mail	
住所	675-2395 兵庫県加西市北条町横尾1000番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	データ利活用の研修について打ち合わせをし、これまでの事例を数多くご紹介いただき、よい研修ができそうであると確信を得ることができました。デジタル田園都市国家構想推進交付金の申請に向けて、データの利活用など悩んでいる点について相談したところ、さまざまなアドバイスをいただくことができました。
アドバイザーへの要望事項	次回の研修が今後の加西市のデータ利活用につながっていくようなものになることを期待しています。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月13日	事前打合せ（オンライン）	有	令和4年12月21日	451
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年12月28日	事前打合せ（オンライン）	13時00分	15時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名			最寄駅	
	所在地			最寄駅からの交通手段	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	市ではさまざまなデータを保持しているが、施策に十分に反映させることができていると考えている。データを利活用して説得力のある施策展開をしていきたい。デジタル田園都市国家構想推進交付金の申請に関して、データ利活用の面での申請内容を固めていきたいと考えている。これまでオープンデータを積極的に行っていないということもあり、データ利活用を推進していく必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	データ利活用研修の開催による機運醸成および今後の施策への反映。デジタル田園都市国家構想推進交付金を活用してスマートシティを実現することで市民サービスを向上させる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	過去の研修の事例をご紹介いただき、講義の流れやExcelのノウハウなど効率的にデータ分析が行える手法についてご紹介いただいた。あわせてBIツールの有用性についても実例を交えてデモをしていただいた。データ連携基盤の導入に向けて、主にデータの活用の面からユースケースのアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	オープンデータ等の利用者視点について考えることができ、今後の研修や交付金申請の参考となった。	

(具体的にご記入下さい)	/。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	職員へのデータ利活用の機運醸成等は次回の研修にて実施	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 打ち合わせのためアンケートは未実施	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

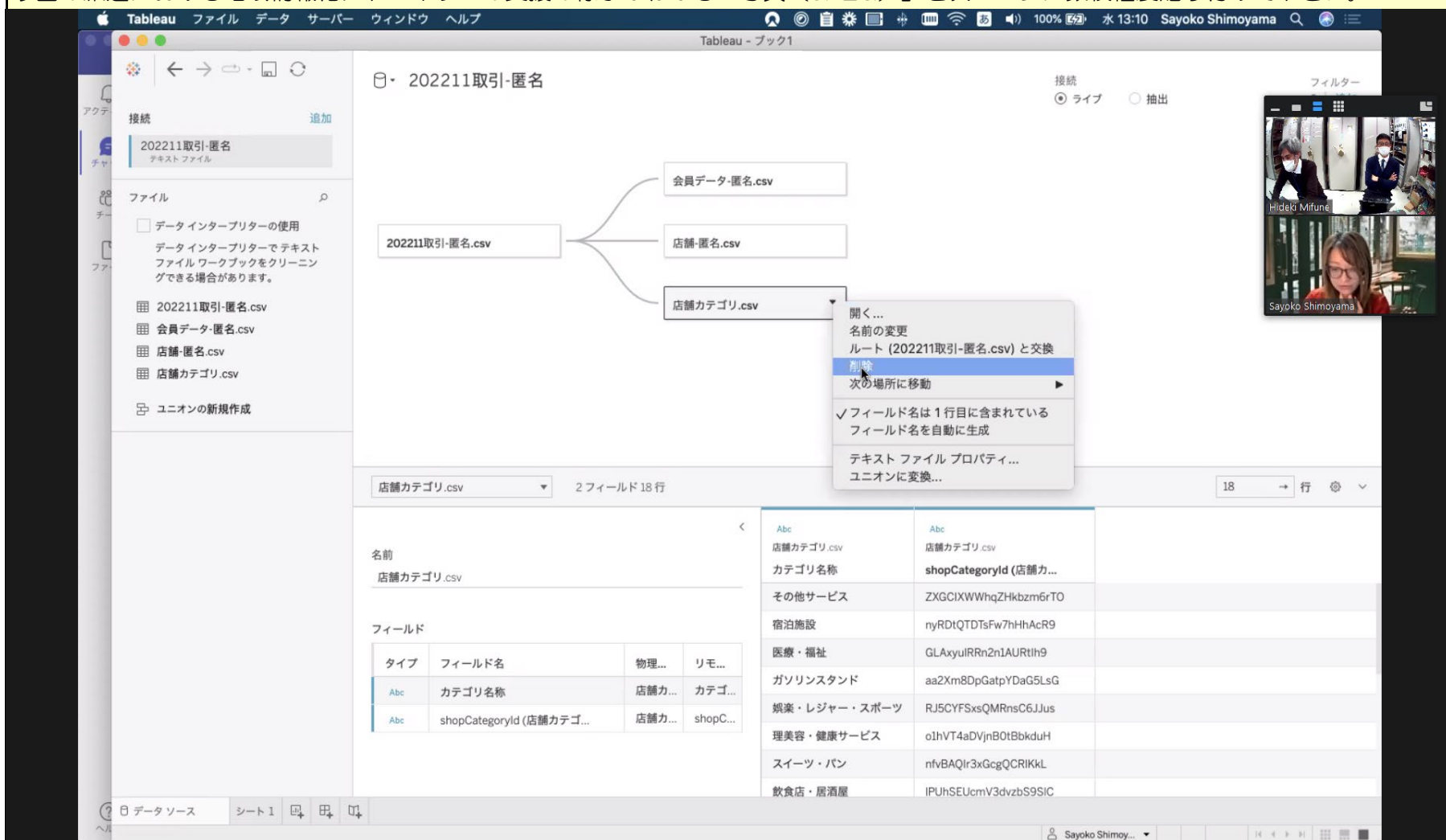
未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

3-2.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真 (JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



50 複数回答のアンケートデータは
処理する必要がある場合がある

51 複数回答のアンケートデータの
抽出方法

52

53 [タイトルなし]

54 5. グラフを使って
相手に分かりやすく
伝えるには

	C	D	E	F	G
1	3. これまでにご自身で使ったことがあるデータ分析ツールにチェックを入れてください。(複数)	3. Excel	3. RESAS	3. Tableau	3. Power BI
2	Excel	1	0	0	0
3	Excel	1	0	0	0
4	Excel	1	0	0	0
5	Excel	1	0	0	0
6	Excel, RESAS	1	1	0	0
7	Excel	1	0	0	0
8	Excel, RESAS	1	1	0	0
9	Excel	1	0	0	0
10	Excel	1	0	0	0
11	Excel	1	0	0	0
12	Excel, Power BI	1	0	0	1
13	Excel	1	0	0	0
14	Excel	1	0	0	0
15	Excel	1	0	0	0
16	Excel	1	0	0	0
17	Excel	1	0	0	0
18	Excel	1	0	0	0
19	Excel, RESAS	1	1	0	0

準備完了 警告 アクセシビリティ: 検出が必要です

2022-11-25 Sayoko Shimoyama, LinkData 53

終了