

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月18日

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	足立区	代表者名	橋爪 晃平
担当者部署	あだち未来支援室	連絡先電話番号	03-3840-2331
担当者役職	主事	担当者氏名	垣野内 嵯雪
住所	121-0076 東京都足立区7-13-1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松田 俊司
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none">ご丁寧に対応ください、当センターの講座へ向けて適切なアドバイス、及び実施の際に多大なるご支援、ご協力をいただいたため。講座実施時も受講者からの大変勉強になったとの声が多く寄せられた。
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none">今後も当講座の登壇団体及び当センターと情報共有や意見交換等を行わせていただければ幸いです。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月12日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	16時30分	10
				活動時間 (分)	140

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	区民、職員 (当日講座従事者も含む)	32 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none">受講者からの質問がもう少し出るように促したい。松田先生より先進的な取組みをご紹介いただいたことで、受講者も具体的にどのような活動をしていこうか想像できた。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none">ICTを活かした社会課題解決に向けて、オープンデータの活用事例やICTを活かしたシビックテック事例を紹介し、足立区の行政・NPO団体の取組みを知ってもらい、新たな人材の発掘、育成を目的とする。受講者に向けて適切な地域活動ができる場を当センターが紹介しつなげることで、地域活動を始める人材を増やす。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none">講座ご講演の実施 (①シビックテックの現状、②まちづくりを担う若者との交流、③地域活動の活性化や安全安心への連動)	
支援を受け改善又は解決された内容	<ul style="list-style-type: none">地域活動へ参加する区民の喚起。具体的にNPO団体の活動へ参加した市民が生まれた。	

(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的にNPO団体の活動に参加した市民がエビデンス。 ・市民活動団体と区行政職員との意見交換の場が生まれた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・特記事項なし。 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート別途添付。 	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



