

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月6日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名 | 船橋市 | 代表者名 | 船橋市長 松戸 徹 | | |
| 担当者部署 | 総務部デジタル行政推進課 | 連絡先電話番号 | 047-436-2072 | | |
| 担当者役職 | 主事 | 担当者氏名 | 原島 桃花 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 273-8501 千葉県船橋市湊町2-10-25 | | | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|--|
| アドバイザー | 廣川 聡美 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | <ul style="list-style-type: none">他市状況と比較したコメントをしていただき、具体的に分かりやすかった。説明資料が簡潔かつ、船橋市の人口状況を踏まえたものであり、理解しやすい作りとなっていた。日程調整段階から、きめ細やかな連絡をしていただき、調整が非常にしやすかった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | DX人材育成に関するご助言及び採用3年目職員に向けた研修動画の収録にご協力いただき、ありがとうございました。まだ手探りの部分が多い状態ですので、引き続きご支援賜りますようお願い申し上げます。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日 (申請書より) | 支援内容 (申請書より) | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号 |
|-------------|----------------|-----------------------|--------------|-----------|----------|
| | 令和5年1月25日 | 支援・助言(実地) | 有 | 令和5年1月11日 | 492 |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) |
| | 令和5年2月2日 | 支援・助言(実地) | 13時00分 | 17時00分 | |
| | | | | 活動時間(分) | 240 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 船橋市役所本庁舎 デジタル行政推進課会議室 | 最寄駅 | JR船橋駅 | |
| | 所在地 | 千葉県船橋市湊町2-10-25 | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩(10分程度) | |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 7人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | RPAやAIの活用など様々なデジタル化施策を実施し、実績を生み出してきたが、その大半はデジタル行政推進課の職員及び少数の協力者によって成り立っている状況。今後は、さらにデジタル人材の育成に取り組み、母数を増やしていくことで、組織としてデジタル化に取り組み、行政内部の効率化だけでなく地域課題の解決にもつなげていきたい。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | <ul style="list-style-type: none">船橋市におけるデジタル人材育成戦略の決定戦略に沿った、デジタル人材育成研修の実施 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | <ul style="list-style-type: none">来年度以降のデジタル人材育成戦略・取り組みへの助言船橋市のこれからを担う採用3年目職員向け研修を実施(研修動画を撮影) → 現段階から、DXに関するマインドセットを習得させ、デジタル化に関する機運を醸成 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 | <ul style="list-style-type: none">船橋市におけるデジタル人材育成の方向性について船橋市のこれからを担う採用3年目職員向け研修動画の撮影 | |

| | | |
|---|--|---|
| (具体的にご記入下さい) | <small>・加納町のこれからのデジタル採用の4年職員向け研修動画の撮影 ⇒現段階から、DXに関するマインドセットを習得させ、デジタル化に関する機運を醸成をはかる</small> | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた 採用3年目職員向け研修動画 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 特になし。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数での打ち合わせであり、参加者による意見交換が容易であることからアンケートは行っていません。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるもののリストより選択下さい | ②次年度に予算化を図り推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | 今後は、さらにデジタル人材の育成に取り組み、母数を増やしていくことで、組織としてデジタル化に取り組み、行政内部の効率化だけでなく地域課題の解決にもつなげていきたい。 | |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



