

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月21日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	御前崎市役所	代表者名	市長 柳澤重夫		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0537-85-1127		
担当者役職	課長	担当者氏名	渥美秀和	連絡先E-mail	
住所	437-1692 静岡県御前崎市池新田5585番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	日下 光
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	職員を対象としたマイナンバーカードの活用に関する講演会を行うことで、今後職員が業務を行うにあたり、必要となるカードの仕組み・セキュリティの知識を習得するとともに、どのような方法で活用できるのかを知る良い機会となったため
アドバイザーへの要望事項	なし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月30日	講演(実地)	有	令和5年1月6日	479
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年2月17日	講演（実地）	9時45分	11時45分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	御前崎市研修センター	最寄駅	菊川駅	
	所在地	御前崎市池新田5585番地	最寄駅からの交通手段	バス・タクシー	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市役所職員	31人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・職員のマイナンバーカードの仕組み・セキュリティに関する知識不足 ・マイナンバーカードの普及に反して、カードの活用シーンが少ないこと	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	職員が、マイナンバーカード（公的個人認証）に関する知識を習得して、今後の業務への活用方法を見出す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	職員へのマイナンバーカードの仕組みや活用方法の知識の醸成となり得る講演会の実施。 ・主な内容：マイナンバーカードはどのような仕組みでセキュリティが担保されているか、マイナンバーカードを駆使した活用方法としてどのようなものが考えられるかなどについて	
支援を受け改善又は解決された内容	下記の内容について、職員が学ぶ機会となったこと ・マイナンバーカードは、偽造・複製が不可能なチップを内蔵しており、オンライン上で申請と	

(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードは、顔表・裏表が不可能にロックを内蔵しており、オンライン上でも対面し同等レベルの本人確認強度を実現すること</li> <li>・対面や紙面で執り行われていた手続きやサービスのデジタル化を推進するにあたり、個人の信頼性を保証するマイナンバーカード施策が必須となること</li> <li>・カードにより形成されるデジタルIDの活用は一意的個人を特定できるものであるため、効率化に留まらず、自治体と住民の関係性を変えうるものであること</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今回は、職員全体への意識醸成を目的とした講演会であったため、アンケート等の実施は行いませんでしたが、参考となる良いご意見をいただきました。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	市民全体にマイナンバーカードが行き渡り、カードの活用により、市民サービスの向上・業務の効率化が図られること	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



