

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月31日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	静岡県菊川市	代表者名	長谷川寛彦		
担当者部署	企画政策課	連絡先電話番号	0537-35-0900		
担当者役職	主査	担当者氏名	柏谷怜	連絡先E-mail	
住所	439-8650 静岡県菊川市堀之内61				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	吉本 明平
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	標準仕様書の構成や、最新の自治体情報システムの標準化・共通化に係る手順書【第2.0版】の要点、独自施策システムの考え方や分類、Fit&Gapの進め方等について、わかりやすくご講演して頂きました。特に独自施策システムについて、情報政策担当職員から標準化業務担当職員への説明に苦慮していた内容についてもわかりやすく説明していただき、職員の標準化への理解が深まりました。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年1月30日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	15時30分	
			活動時間（分）	120	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	情報政策担当職員及び標準化業務担当職員	24人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	標準化対象業務担当者に標準準拠システムへの移行準備に係る具体的な作業内容を示すことができていない。また、職員が標準仕様書への理解を深め、Fit&Gapの進め方等についても理解した上で業務を進める必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	標準仕様書の構成やFit&Gapの進め方を理解し、標準準拠システムへの移行準備に取り組む意識を醸成すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	標準仕様書の構成や、最新の自治体情報システムの標準化・共通化に係る手順書【第2.0版】の要点、独自施策システムの考え方や分類、Fit&Gapの進め方等について、標準化業務担当職員にもわかりやすい言葉で説明していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	Fit&Gapの進め方や重要性について、情報政策担当職員及び標準化業務担当職員で共通意識を持つことができた。独自施策システムの対応検討等、早期に着手しなければいけない作業への理解を深めることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演後に庁内の標準化ワーキングを開催し、意見交換の時間を十分に確保できたため、アンケートは実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	RFIやFit&Gap分析の進め方の決定と実施。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



