

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中  
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月6日  
派遣決定番号 [REDACTED]  
報告回次 3日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	静岡県菊川市		代表者名	長谷川寛彦	
担当者部署	企画政策課		連絡先電話番号	0537-35-0900	
担当者役職	主査	担当者氏名	柏谷怜	連絡先E-mail	
住所	439-8650 静岡県菊川市堀之内61				

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	吉本 明平
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	自治体DXという言葉自体は知っているが、意味は知らないという職員が大半でしたが、なぜDXが必要なのかという基本の部分からわかりやすく説明していただきました。「行政手続のオンライン化」がなぜ対応が必要であるのかを、「アナログガイド」や「デジタルファースト」といった耳に残る言葉を使用して説明していただき、多くの職員から「自治体DXへの理解が深まった」と感想がありました。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月1日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	16時00分	
			活動時間 (分)	120	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	60 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	行政手続オンライン化について、汎用電子申請システムを使用したアンケートでの活用ケースは多くあるが、行政手続で使用されるケースが少ないため、その必要性を職員が理解する必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	自治体DXそのものや、行政手続のオンライン化の必要性を理解し、職員が取り組まなければいけないことを意識すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	2040年頃には職員数半減が必至である中で、スマート自治体への転換と情報システムの標準化・共通化が必須であること。「デジタル社会」が「新しい常識」となった現代で、自治体職員が意識改革をしなければならないこと。行政手続のオンライン化について、住民のコストがデジタルの方が安くなったことや価値観が変容したこと等の対応として、取り組む必要があること。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	多くの職員が自治体DXへの理解を深めることができたこと。講演に参加した職員が自身の業務や市の業務において、DX推進に取り組む業務があるかを考えて、意識を変革するきっかけとなったこと。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演後にアンケートを実施したため、内容及び分析結果を添付します。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	行政手続のオンライン化の実施可否を各々の担当する手続で検討すること。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



自治体DXの意義

自治体DXとは

デジタル社会に対応した意識変革  
のなかから

自然発生的に生まれる変革





「意識がかわれば行動は変わる」