

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	森町	代表者名	森町長 岡嶋 康輔		
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	01374-7-1281		
担当者役職	係長	担当者氏名	高橋 一也	連絡先E-mail	
住所	049-2393 北海道森町御幸町144番地1				

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	中窪 悟
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	
アドバイザーへの要望事項	

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月1日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時00分	17時15分	60
				活動時間 (分)	435
3-2. 派遣場所	会場名	森町役場	最寄駅	森駅	
	所在地	北海道茅部郡森町字御幸町144番地1	最寄駅からの交通手段	徒歩または車	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	2015年に総務省より発表された自治体情報システム強靱化向上モデルを受け、ネットワーク構築、運営 (三層分離) をし、現在、サーバー等の基盤構築を行っている。令和5年度よりネットワークモデルをαモデルからβまたはβ'モデルへの変更を目指している。また、今後テレワークを実施するために当町のネットワーク環境が整備されていないことから、テレワークの導入が進んでいない (庁内ネットワークの整備が進んでいない) ため環境構築を行う必要がある。 今後のネットワークモデルの変更やテレワークの導入を行うため、令和5年度に多様化、高度化するネットワークモデルの変更やテレワークの導入を行うため、令和5年度に多様化、高度化するニーズや爆発的な速度で進む社会変化により、自治体における行政運営のデジタル化、高度化に対応できる庁内ネットワーク基盤の整備及びネットワーク構築。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)		
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	鹿児島県肝付町で構築しているβ'モデルを踏まえた、当町の次期ネットワーク構成図に対するアドバイス。 また、β'モデルを運用していくうえでの今後の内部情報系システム (文書管理システムや財務会計システム) の在り方や運用方法に対するアドバイス	
支援を受け改善又は解決された内容	当町の次期ネットワークについて、当町のネットワーク構成図を踏まえたアドバイス、肝付町の取組を踏まえた解決に向けた内部情報系システムのクラウド利用についてアドバイスをいただいた	

(具体的にご記入下さい)	福を踏まえ、解決に向けた内部情報システムのソフト活用についてアドバイスをしていく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	2日目に持ち越し テレワーク導入に向けた支援(導入手法や導入方針策定、ネットワーク構築) 庁内ネットワーク環境だけではなくテレワークが可能なネットワーク構築に対する助言。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特段アンケートを要する内容ではないため	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	多様化、高度化するニーズや爆発的な速度で進む社会変化により、自治体における行政運営のデジタル化、高度化に対応できる庁内ネットワークを構築する。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



