

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月1日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	佐賀県庁	代表者名	山口 祥義
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0952-25-7038
担当者役職	主事	担当者氏名	岡本 峻平
住所	840-8570 佐賀県佐賀市城内1丁目1番59号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"><li>システム標準化に関する国の最新の動向を御説明いただき、大変有益であった</li><li>システム標準化以外にも幅広く御説明、情報提供いただき、参考になった</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	・特になし（2月14日の講演会もよろしく願いいたします）

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月24日	支援・助言	有		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年1月24日	支援・助言	13時30分	15時30分	
				活動時間（分）	120

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	佐賀県庁職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本県から各市町に対して、国の動向などについて定期的に情報提供を行っているところだが、本腰を入れて動き出している市町は少ない状況。市町が対象の業務が大半を占めており、いかにして市町に積極的に取り組ませるかが課題。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	システム標準化に対する理解を深めること、令和7年度末までの期限に向け市町の取組を促進させることを目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	システム標準化、その他幅広い施策に関する国の動向の御説明をいただいた。また、本県の状況を説明し、今後の取組の方向性などを御助言いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	事前打ち合わせのため課題の改善・解決には至っていないが、非常に参考となる御説明で当方の理解が深まった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのためアンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	県内20市町が標準仕様に準拠したシステムに円滑に移行が完了することを目指す。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

3-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。