

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

報告日 令和5年2月15日

派遣決定番号

報告回次 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	佐賀県庁	代表者名	山口 祥義
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0952-25-7038
担当者役職	主事	担当者氏名	岡本 峻平
		連絡先E-mail	
住所	840-8570 佐賀県佐賀市城内1丁目1番59号		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"><li>システム標準化に関する国の最新の動向を御説明いただき、大変有益であった</li><li>各市町の質問に真摯に御回答いただき、疑問等の解消につながった</li><li>具体的に今なにを行うべきかなどもお話しいただき、今後どのような取組をすればよいかイメージが湧いた</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"><li>機会があれば、今回市町から出た現場の意見を国にお伝えいただければありがたい</li><li>またお世話になる機会があれば幸いです</li></ul>

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月14日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			15時00分	16時30分	0
				活動時間 (分)	90

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	佐賀県職員、佐賀県内市町職員	35 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本県から各市町に対して、国の動向などについて定期的に情報提供を行っているところだが、本腰を入れて動き出している市町は少ない状況。市町が対象の業務が大半を占めており、いかにして市町に積極的に取り組ませるか課題。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	システム標準化に対する理解を深めること、令和7年度末までの期限に向け市町の取組を促進させること目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	システム標準化、ガバメントクラウドに関して、最新の国の動向を踏まえた御説明をいただいた。各市町が抱える課題・疑問等に対し御助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	各市町が抱える課題・疑問等に対し御助言をいただき、疑問等の解消につながった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他

	職員に対する講演であり、具体的な成果物はないが、システム標準化等に対する理解を深めることができた。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	スケジュールが厳しいという課題は残っており、引き続き対応を検討していく必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 本事業を進めるにあたり、特にアンケートは必要でないと考えているため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	県・市町ともに、標準準拠システムへの移行が円滑に完了する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



