

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年1月16日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|----------------------------|-------|------|-----------|--------------|
| 団体名 | 岡山県 | | | 代表者名 | 伊原木 隆太 |
| 担当者部署 | 総務部デジタル推進課 | | | 連絡先電話番号 | 086-226-7432 |
| 担当者役職 | 主事 | 担当者氏名 | 井上 潔 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 7008570 岡山県岡山市北区内山下2丁目4番6号 | | | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|---|
| アドバイザー | 大島 正美 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | 他県のオープンデータ化の取り組みの紹介と取り組みにあたっての注意点の的確なアドバイスをいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 特になし |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|-----------------|---------------|--------------|----------|-----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日 (応募依頼より) | 支援内容 (応募依頼より) | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和5年1月12日 | 支援・助言 | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間 (分) |
| | | 支援・助言 | 13時00分 | 14時00分 | 0 |
| | | | | 活動時間 (分) | 60 |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 2人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 岡山県ホームページ情報は二次利用可能なルールがない。利用する際は都度許諾を得る必要があるため、データ収集元の理解を得ていないことを懸念してオープンデータ化されていないものがある。これを、二次利用可能なCCBYにて公開するために運用方法を変更する。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | 岡山県庁のホームページ掲載内容を原則オープンデータ化する。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 他自治体の取り組み状況と課題についての情報提供と岡山県が実施するにあたり問題点の提示 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 | 岡山県庁内で同意があれば、デジタル庁と同様の方式でホームページ情報のオープンデータ化が可能である | |

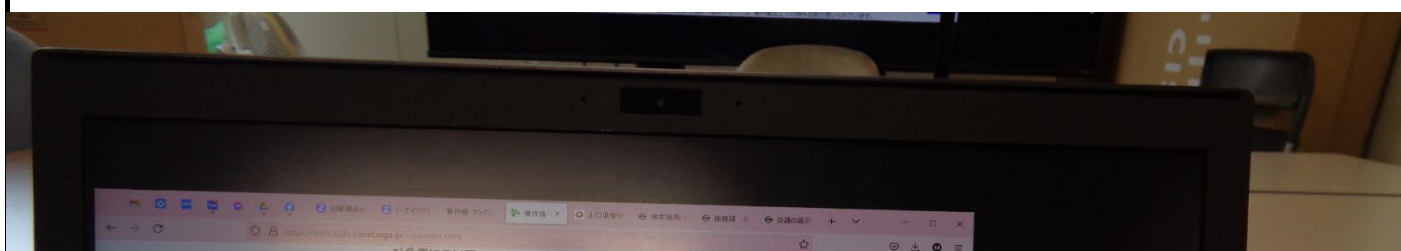
| | | |
|---|--|-------------------------|
| (具体的にご記入下さい) | 能くせう。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 岡山県庁のホームページ担当者との打ち合わせ内容について | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個別のアドバイスであったため | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | 岡山県庁のホームページ掲載内容を原則オープンデータ化する。 | |

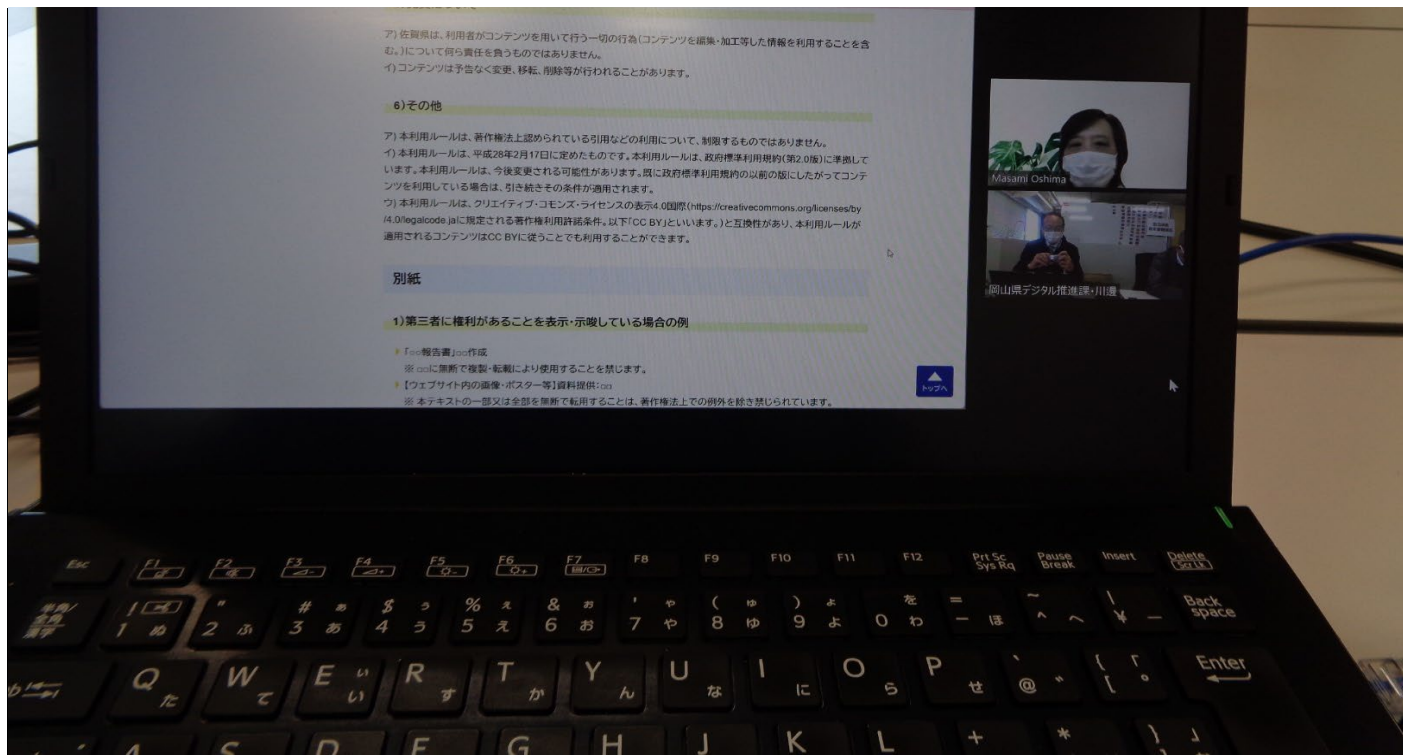
未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





7) 依頼者は、利用者がコンテンツを用いて行う一切の行為(コンテンツを複製・加工等した情報を利用することを含む。)について自ら責任を負うものではありません。
7) コンテンツは予告なく変更、移転、削除等が行われることがあります。

8) その他

7) 本利用ルールは、著作権法上認められている引用などの利用について、制限するものではありません。
7) 本利用ルールは、平成26年2月17日に定めたものです。本利用ルールは、政府標準利用規約(第2.0版)に準拠しています。本利用ルールは、今後変更される可能性があります。既に政府標準利用規約の以前の版に於いてコンテンツを利用している場合は、引き続きその条件が適用されます。
7) 本利用ルールは、クリエイティブ・コモンズ・ライセンスの表示4.0国際(<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.ja>)に規定される著作権利用許諾条件(以下「CC BY」といいます。))と互換性があり、本利用ルールが適用されるコンテンツはCC BYに従うことでも利用することができます。

別紙

1) 第三者に権利があることを表示・示唆している場合の例

- ▶ 「〜報告書」〜作成
※ 〇〇に基幹で複製・転載により使用することを禁じます。
- ▶ 【ウェブサイト内の画像・ポスター等】資料提供:〇〇
※ 本テキストの一部又は全部を無断で転用することは、著作権法上での例外を続き禁じられています。



岡山県デジタル推進課/川邊