

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 2月21日
派遣決定番号
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	築上町	代表者名	新川 久三
担当者部署	企画財政課	連絡先電話番号	0930-56-0300
担当者役職	係長	担当者氏名	舂川 千菜美
住所	829-0392 福岡県築上町大字椎田891番地2		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	来年度改訂予定の地方版総合戦略策定に当たっての課題について、アドバイザーが実際に携わっている自治体の例を踏まえてアドバイスをいただくことができた。 総合戦略の前提としてDX推進体制整備やDX推進計画策定済みであることが条件となるため、当町では、まずDX推進計画策定に向けて取り組まなければならないという指摘をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月15日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			11時00分	12時00分	0
				活動時間 (分)	60

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・地方版総合戦略改訂において、デジタル関連のアドバイスをいただける団体や有識者の確保が難しいことと地域の特色を生かした施策についてどのように検討を進めていけばよいか分からない。 ・組織内でDX推進体制が整っていないため、全庁的な取組姿勢が見えない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・地方版総合戦略改訂を機に組織内でのDX推進体制をつくり、庁内及び地域内のデジタル化施策を推進する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・他自治体のDX推進体制についての情報提供。 ・自治体の取組は外からどう見えているかを考えないと効果が見えにくいので意識的に積極的に情報を発信することが重要である。 ・DX推進計画策定と組織変革に当たって職員 (管理職) 研修が必要である。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・以前から課題となっている情報発信力の重要性を改めて認識。 ・まずは未策定のDX推進計画をつくるのが先であるとアドバイスを受けたため、次年度の総合戦略改訂の作業にDX推進計画策定も踏まえてスケジュールを見直すことにした。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	地方版総合戦略改訂を機に組織のDX推進体制を整備し、全庁的に地域内及び庁舎内のデジタル化を推進することによって組織の効率化及び地域の活性化や住民サービスの向上を図る。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



