

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年3月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	志布志市	代表者名	下平 晴行
担当者部署	情報管理課	連絡先電話番号	099-474-1111
担当者役職	地域情報係長	担当者氏名	光畑 由香
		連絡先E-mail	
住所	899-7492 鹿児島県志布志市有明町野井倉1756番地		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	情報通信基盤設備譲渡後の補助事業の実施にあたっての助言、提言、情報提供等を専門的知見からいただき、補助事業の適正な審査事務等を実施できた。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月7日	支援・助言(実地)	有	令和5年2月22日	589
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和5年3月1日	支援・助言(オンライン)	13時30分	14時55分	
				活動時間(分)	85
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	-	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	-	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	地域情報係職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和3年7月、IRU契約期間満了に伴い志布志市が所有する情報通信基盤設備の一部を民間事業者へ譲渡したが、譲渡先事業者への円滑な譲渡及び譲渡後の安定的なサービスの提供を図るため、譲渡先事業者が老朽化した譲渡機器を更新する経費に対し市が助成を行っている。本補助事業は、通信サービス等に関する機器更新が主な内容であり、その必要性等を判断するには通信分野等に精通した専門的知見が必要である。市職員ではその分野に精通している者がいないため、情報化アドバイザーによる支援が必要となる。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	専門的な知見から支援・助言等いただき、設備譲渡補助事業(機器更新)が適正に行われ、譲渡後も継続して安定的なサービス提供ができる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	設備譲渡補助事業(機器更新)の更新機器リストを確認していただき、事業内容が適正であるか等、実施内容に対し適切な助言、指導を受けた。また、補助事業に関するその他情報提供を受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容	令和4年度補助事業内容については、年度途中で事業計画が変更となり、その変更内容がサービス提供に影響がないものであるか、変更後の更新機器の性能等が過不足ないか、市場価格と比較し、事業	

(具体的にご記入下さい)	既に影響はないものであるが、変更後の支机機器の性能等は過不足はないものが、相場価格と比較し事業経費は適正であるかなど、補助事業の変更内容が適正なものかを確認いただき、補助事業の決定等に関する判断材料として専門的知見から助言、提言、情報提供等いただいた。アドバイザーの助言等を基に、今後、補助金事務処理を行う。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	令和4年度補助事業の決定等に関する判断材料として専門的知見から助言等をいただき、また、補助事業に関するその他情報提供を受けた。アドバイザーの助言等を基に、今後、事務処理を行う。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	設備譲渡補助事業(機器更新)が適正に行われ、譲渡後も継続して安定的なサービス提供ができる。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



