

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年3月8日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 3日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	飛騨市役所		代表者名	都竹 淳也
担当者部署	総務部管財課		連絡先電話番号	0577-73-7462
担当者役職	係長	担当者氏名	松井 洋子	連絡先E-mail
住所	509-4301. 岐阜県飛騨市古川町本町2-22			

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	遠藤 守
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	様々な事例をご紹介いただき、各部署・市のスタンスを踏まえた上で今後目指すべき方向性を引き出していただいた。
アドバイザー への要望事項	特になし

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月7日	フォローアップ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			10時00分	12時00分	
				活動時間 (分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	-	
	所在地	-	最寄駅からの交通手段	-	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	飛騨市職員	2 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>3Dデータ以外の他の文化財情報のオープン化にどのように位置付けるか。</li> <li>飛騨市の行政情報のオープン化にどのように位置づけるか。</li> <li>地方自治体等の文化財情報との連携の中でどのように位置付けるか。</li> </ul>	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	上記課題の解決と、オープンデータに関する市の方向性の決定	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまで市が行ってきたことを振り返り、石棒クラブとみやがわ考古民俗館の今後について。</li> <li>ボランティアで行うオープンデータについての考え方の整理。</li> <li>これらを踏まえて今後の市のオープンデータに関する取組み方針の整理。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア活動でのデータ整備は、やりたいことを続けて外に情報を出し、市側がデータ保管を責任持って行っていくという方向性が共有した</li> </ul>	

(具体的にご記入下さい)	真はもつて行つていくという方向性が共有した。 ・飛騨みやがわ考古民俗館と石棒クラブにとっては、おおまかな方向性を持たた。 ・市のオープンデータの考え方は、ホームページにある緩やかな考え方でいく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	市のオープンデータに関する考え方を整理したうえで庁内に提示し、データ公開を前提としたデータのとり扱いを進めたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者が少ないためアンケート徴収はおこなわなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



