

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年3月1日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	情報システム共同利用推進協議会（前橋市、高崎市、伊勢崎市）	代表者名	岡田 寿史		
担当者部署	未来創造部情報政策課	連絡先電話番号	027-898-5880		
担当者役職	副主幹	担当者氏名	海老名 賢一	連絡先E-mail	
住所	371-8601 群馬県前橋市大手町二丁目12番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	自治体システム標準化・共通化に関する幅広い見識を有しており、最新の国の動向を踏まえた説明をいただけたこと。また、過去に自治体に属されていた経歴をお持ちであるため、自治体が抱えている悩むや課題に理解を示していただいた上で、必要な助言をいただけたこと。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月21日	講演(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	15時20分	
				活動時間（分）	110
3-2. 派遣場所	会場名	前橋市議会庁舎2階情報政策課	最寄駅	前橋駅	
	所在地	前橋市大手町二丁目12番1号	最寄駅からの交通手段	公共交通バス	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	16人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和7年度末までにゴールが設定されている中で、国からすべての情報が明るみになっていないことやそのことを受けて事業者とも詳細な内容を詰め切れていないこと。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	令和7年度末までに、ガバメントクラウドを活用した標準準拠システムへの移行を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	情報システム標準化・共通化に関する最新の国の動向	
支援を受け改善又は解決された内容	標準化・共通化を進めていく上で、まずは国の情報がすべて出揃うことが先決である。その状況が整った段階で、活かしに対応時期や費用等を踏まえた協議を事業者とできるとして、標準化対応に関	

(具体的にご記入下さい)	進捗段階し、迷った時に相談時期や担当者との相性を踏まえた協議と手直ししごまひりに、標準化対応に内係するスケジュール面や費用面等を俯瞰して考えられる体制づくりが必要であることが認識できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 市職員向けの講演であり、受講後アンケート結果の利用想定がなかったため。(質疑応答は支援時間内で済んでいます。)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	令和7年度末までに、ガバメントクラウドを活用した標準準拠システムへの移行を目指す。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

