

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年3月6日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大仙市			代表者名	老松 博行
担当者部署	総務部			連絡先電話番号	0187-63-1111
担当者役職	副主幹	担当者氏名	武田 晃	連絡先E-mail	
住所	O14-8601 秋田県大仙市大曲花園町1番1号				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	行政サービスの改革を目的とした計画において、総合窓口等の設置を含めた「来庁者にやさしい『市役所』の推進」について具体的な推進方法について明確な方向性が見いだせずいたが、窓口利用体験調査に先立ち窓口業務改革に係る勉強会を実施していただき調査に移ることができたことから、職員の窓口改革に対する意識の高揚を図ることができ効果的な調査を実施することができたため。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月6日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			8時30分	17時00分	1:00
				活動時間 (分)	510
3-2. 派遣場所	会場名	大仙市役所	最寄駅	大曲駅	
	所在地	秋田県大仙市大曲花園町1番1号	最寄駅からの交通手段	路線バス、タクシー	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	市役所職員	11人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	窓口業務に係る改革を進めたいと考えており、他自治体で実施している窓口利用体験調査の実施を計画しているが、調査の実施及びその後の進め方等について不安があること。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	窓口利用体験調査を通して、参加職員に窓口業務改革に取り組む意識を持ってもらうこと。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	転入手続き・証明書発行手続き・おくやみ手続きの3つユースケースによる窓口利用体験調査。	
支援を受け改善又は解決された内容	・窓口利用体験調査の実施に先立ち、当該調査に係る勉強会を実施していただいたことで、参加職員 の調査実施に対する意識の高揚が図られた	

(具体的にご記入下さい)	<p>の調査実施に対する意識の高揚が図られた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口体験調査により、各手続きで複数枚の申請書があり、窓口を移動する都度、住所を何度も書かなければならないことが負担であることを把握することができた。特に、転入手続きでは記載した申請書が9枚で所要時間が2時超、おくやみ手続きでは記載した申請書が8枚で所要時間が約1時間30分と、手書きする場面が多いことと所要時間が比較的長時間となることを認識できた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	窓口利用体験調査を通して感じたことや手続き上の問題点については、2日目の調査の振り返りとユースケース別のグループワークによる協議することとしている。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今回は課題等発見を目的とした調査であり、後日、調査結果を関係する管理職等に対して報告会という形で共有することとしているため、アンケート等は実施はしていない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	窓口業務に係る課題・問題点を明確にし、庁舎の改築を視野に入れた、将来の窓口構想を策定する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



