

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年3月10日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	久留米市	代表者名	久留米市長 原口新五
担当者部署	商工観光労働部 労政課	連絡先電話番号	0942-30-9046
担当者役職	主任主事	担当者氏名	市村久美子
住所	830-8520 福岡県久留米市城南町15番地3		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武田 かおり
評価	ふつう
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> セミナー当日に、Zoomを活用したテレワーク時の社内コミュニケーション方法のデモンストレーションをしてくださったこと テレワークでの労務管理について、多岐にわたるご教示をいただいたこと 個別相談会において、2企業のテレワーク導入下での課題に関して、今後につながる助言をいただいたこと
アドバイザーへの要望事項	・テレワークの導入をためらう地方企業の実情に合った資料づくりと説明方法の工夫をお願いしたい

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月24日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時00分	17時25分	
			活動時間 (分)		265
3-2. 派遣場所	会場名	久留米ビジネスプラザ	最寄駅	JR久留米駅	
	所在地	久留米市宮ノ陣四丁目29-11	最寄駅からの交通手段	タクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	企業の人事労務担当者等	17人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	いわゆる新型コロナウイルス感染症対策としてのテレワーク導入については一定浸透したと思われる一方で、未導入の企業にとっては、「我々の業務にはテレワークはなじまない」など、検討からそもそも除外している、またはテレワークはハードルの高い取り組みであるという消極的な認識があると考えられる。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	セミナーを通じて導入のメリットや最低限押さえておくべきリスクマネジメントを実例とともに紹介することで、中小企業の多い市内事業者に「まずはできることから始めてみよう」という意識を持つきっかけとしてもらい、実際の取り組みにまでつなげてもらう。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 「テレワーク導入セミナー」における講演 「テレワーク導入個別相談会」における個別企業に対する助言 	
支援を受け改善又は解決された内容	<ul style="list-style-type: none"> 参加企業におけるテレワーク導入への機運醸成 テレワーク導入後の参加企業における導入課題の解決への継続づくり 	

(具体的にご記入下さい)	・テレワーク等八月の参加企業における、等八課題の解決への取り組み	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク時の労務管理方法へのアドバイス ・参加者のテレワーク導入に対する機運醸成 	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・今回のセミナーの企画の柱と位置づけていた、テレワーク導入を行っている中小企業の事例について、全体的な資料の分量もあり駆け足での説明だったため詳細をお伺いしなかった ・テーマを幅広く設定したため、広く浅くの側面があり、消化不良の点があった 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>別添「アンケート速報」のとおり</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	市内企業のワーク・ライフ・バランスの充実	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



