

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月24日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名 | 石岡市 | 代表者名 | 谷島洋司 | | |
| 担当者部署 | 市長公室政策企画課 | 連絡先電話番号 | 0299-23-7277 | | |
| 担当者役職 | 課長補佐 | 担当者氏名 | 島田智弘 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 315-8640 茨城県石岡市石岡一丁目1番地1 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 河井 孝仁 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 本市のシティプロモーションを推進するに当たり、ICT機器を活用した効果的な広報手法についてアドバイスいただいた。具体的には、SNSなどの種別ごとの特徴を踏まえたターゲット戦略や取組に対する効果測定の手法としてWEBアンケートの取り方などでアドバイスをいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 特にありません。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|--------------|---------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和5年2月24日 | 支援・助言 | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | | | 10時00分 | 11時30分 | 0 |
| | | | | 活動時間（分） | 90 |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |
| | 石岡市職員 | 2人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） | シティプロモーションを推進するため、若い世代などに効果的に訴求するツールとして、ICT機器を活用したSNS発信や、その施策の効果的な成果測定の方法に課題があった。 | |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | シティプロモーションを推進するため、ICT機器を活用した情報発信などを盛り込んだシティプロモーション指針の策定 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） | 本市のシティプロモーションを推進するに当たり、ICT機器を活用した効果的な広報手法についてアドバイスいただいた。具体的には、SNSなどの種別ごとの特徴を踏まえたターゲット戦略や取組に対する効果測定の手法としてWEBアンケートの取り方などでアドバイスをいただいた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい） | シティプロモーション指針の原案をお示しし、内容についてアドバイスをいただいたものを踏まえ修正を行う予定。 | |

| | | |
|---|--|------------------|
| | | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 石岡市シティプロモーション指針（策定作業中） | ①事業に係る計画書等を策定できた |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください） | 特にありません。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 指針内容を基にアドバイスをいただいたのみであるため。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ②次年度に予算化を図り推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | 石岡市をお勧めしたいと強く思う市民の割合を向上させることにより、熱のある情報発信が可能となる。それによって市外に本市の魅力が幅広く伝わり、関係人口の拡大に繋がる。 | |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



