

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月28日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	堺市	代表者名	永藤英機
担当者部署	ICTイノベーション推進室	連絡先電話番号	072-228-7264
担当者役職	一般	担当者氏名	阪井志帆
住所	590-0078 大阪府堺市堺区南瓦町3-1		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	他市でのサポートされてこられたご経験等を踏まえ、DXに必要な人材の考え方や育成手法について具体的な施策検討につながるアドバイスを頂くことができた。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月24日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時20分	16時50分	60
			活動時間（分）	150	
3-2. 派遣場所	会場名	堺市役所	最寄駅	堺東駅	
	所在地	大阪府堺市堺区南瓦町3番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	来年度、各部に設置する推進担当者がDXをけん引する推進体制を構築し、すべての職員がDXの必要性を理解しデジタル改革を進めていくこととしている。推進担当者を中心とした具体的な進め方としては、各部における各事務事業の中で、手間が多いなどの課題が大きい事務を選定し、優先的にDXを進める対象を決定。ICTイノベーション推進室がフォローしながら推進担当者が中心となり令和5年度の取組スケジュールを各部で策定し、定期的な進捗会議で状況を共有しながら、計画的にDXを進めることを想定している。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	研修内容の決定	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	●職員に求める役割とレベルについて ・IPAのデジタルスキル標準で示されているデザイナーは、行政でのデザイナーなので市民の声を取り入れる役割。外部人材や、広報広聴担当者等を取り入れるのが良い。 ・アジャイル開発のコントロールについては、外部人材などに施工をレビューしてもらうなど、経験をとり込むと良い。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<small>※項目を取りかかるとは限りません。</small> ・ 行政は長期間エビデンスを取る時間に割けないので、対処療法で行うことが多く、データサイエ ・ DXを各課の推進担当者と検討するうえでの進め方について、現状を分析してから目標を決定する 方が効果の最大化が見込め、エビデンスとしても、理解を得やすいと分かった。 ・ 職員のスキルについて、職員はアナリスト(必要な情報を抜き出せるか、優先順位を決められる か)のスキルが必要で、経験などによるところは外部人材等も取り入れることを検討する。 ・ データ分析研修には総務省のデータアカデミー研修の枠組みを使用したデータ活用のワーク ショップが有用。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結 果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	本市DX推進に向けて効果的な人材育成が実施され、職員による自発的なデジタル改革が進められて いる状態	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



