

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月28日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	船橋市	代表者名	松戸 徹
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	047-436-2072
担当者役職	主査	担当者氏名	宮内 大史郎
住所	273-8501 千葉県船橋市湊町2-10-25		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	SNSの利活用について相談したが、広報戦略の一部でありSNSだけ切り離して考えるものではないという指摘をいただき、俯瞰して見ることに気づくことができました。また、KPIの設定に苦慮していましたが、各セグメントごとにおける定量的効果の計測方法をお示しいただいたことが非常に参考になりました。SNSに限らず、情報発信のツールごとにどのような目的でどのような効果を狙ったものかの具体的な説明は、わかっているようでわかっていなかったことでしたので、改めて認識することができたことから、このような評価といたしました。
アドバイザーへの要望事項	今後、情報戦略を検討していく上で改めてご支援いただくこともあるかと存じますが、その際にはご支援いただきますようお願い申し上げます。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月24日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	16時00分	0
			活動時間（分）	150	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（デジタル行政推進課、広報課）	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現在、TwitterやFacebook等のSNSを活用し、市の情報発信を行っているが、一部の課の一部の職員が属人的に実施しているのが現状です。今後、多くの市民や事業者にも、より効率的に情報を届けるため、組織としてどのように取り組んでいくべきかが課題となっております。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	市民や事業者にも情報が適切なタイミングで行き届き、船橋市の魅力をくまなく発信することができるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・自治体の広報は最終的に市民等に何らかの行動を促す（行動変容）ためのものである ・メディア活用戦略の中でSNSを含め、どのメディアをどこで使うか、それにより誰にその情報が刺さるのか、という視点が必要である ・効果を計測するときには、どういう情報経路で最終的な行動に至ったかを分析する必要があり、行動変容に至るまでの各段階ごとに十分な形で定量的な仮説を立てたうえで、成果指標をどのように測るか明確にすべきである	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	SNSの利活用のみを検討するのではなく、市の情報発信に係る広報戦略について検討していくことが必要かと考えております。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数での打ち合わせであり、参加者による意見交換が容易であることからアンケートは行っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	市民や事業者へ情報が適切なタイミングで行き届き、船橋市の魅力をくまなく発信することができるようにする。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



