

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年3月9日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	相良村	代表者名	吉松 啓一
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0966-35-0211
担当者役職	主事	担当者氏名	杉田 大地
住所	868-8501 熊本県相良村大字深水2500番地1		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	身近な事例等を交え、意見交換をしていただき、本村の現況と課題に即した進め方などご教示いただいた。
アドバイザーへの要望事項	次年度も活用する予定ですので、升屋先生に依頼したいと思っている。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月5日	支援・助言(実地)	有	令和5年1月5日	594
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和5年3月2日	支援・助言(実地)	13時00分	15時00分	
				活動時間(分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	相良村役場	最寄駅	新八代駅	
	所在地	熊本県球磨郡相良村大字深水2500-1	最寄駅からの交通手段	バス及びタクシー	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	相良村役場総務課職員、熊本県職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	通信会社に概算を提示していただいたが、村の財政では支払いが難しい。しかし、対応職員の負担も増し、災害時に公設公営では、すぐに対応できないなど支障をきたしているため民営化を進めたい。情報通信設備の耐用年数などが過ぎて、故障が増えてきているため、急ぎ公設公営で更新していくのか、民設民営へ移行するのかなど方向性を決定しなければならない。また、民営化する場合のスケジュール設定、議会や住民にどのように説明するのか。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	情報通信の方向性の決定。また、民設民営になった場合のスケジュールや議会などへの説明資料等の作成。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	他自治体(あさぎり町や湯前町)の民設民営への移行までの流れなどを説明していただいた。通信業者への民営化だけでなく、地元通信業者へのIRU方式の動きを教えていただいた。また、地域情報通信振興関連施策集について	
支援を受け改善又は解決された内容	民営化する場合、テレビを含めた事業は財政的に難しいため、インターネットのみの民営化を進めたい。後には、難所対策の新しい補助事業などができるかおしれないので、待ってみる。民営化し...	

(具体的にご記入下さい)	しい。後々に、難関対策の新しい補助事業などができるとも思っていないので、待つてみる。氏名出しが考えていなかったが、IRU方式も検討できると教えていただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	来年度、議会説明や住民説明を予定しているため、資料作りや民営化までの具体的なスケジュール作成が残っている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画 事業の最終的な目指す姿	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



