

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年3月6日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大仙市		代表者名	老松 博行	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0187-63-1111	
担当者役職	副主幹	担当者氏名	武田 晃	連絡先E-mail	
住所	O14-8601 秋田県大仙市大曲花園町1番1号				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	行政サービスの改革を目的とした計画において、総合窓口等の設置を含めた「来庁者にやさしい『市役所』の推進」について具体的な推進方法について明確な方向性が見いだせずいたが、前日の窓口利用体験調査に基づく現地確認等により課題の抽出と解決にあたっての優先順位付けまでを円滑に進めることができたため。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年2月7日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			8時00分	14時00分	1:00
				活動時間 (分)	360
3-2. 派遣場所	会場名	大仙市役所	最寄駅	大曲駅	
	所在地	秋田県大仙市大曲花園町1番1号	最寄駅からの交通手段	路線バス、タクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	市役所職員	10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	窓口業務に係る改革を進めたいと考えており、他自治体で実施している窓口利用体験調査の実施を計画しているが、調査の実施及びその後の進め方等について不安があること。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・前日に実施した窓口利用体験調査に基づく課題抽出と課題解決のための優先順位を付けること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・前日に実施した窓口利用体験調査の振り返りによる来庁者動線及び事務処理動線の現地確認。 ・現地振り返りに基づいた、ユースケース別のグループワークによる課題抽出及び解決すべき事項の優先順位付け。	
支援を受け改善又は解決された内容	・前日に行った窓口利用体験調査に基づく現地での振り返りを通して、来庁者にとって案内が分かりにくい点やその原因等を安易的に把握することができた。特に「正面玄関の掲示物や手紙の案内看板	

(具体的にご記入下さい)	にくい点やその原因等を具体的に把握することができた。特に、正面玄関の荷物入れの案内看板について、不必要に情報量が多いことや、統一感が無く分かりにくいという点等を認識することができた。 ・グループワークにより効率よく課題抽出の作業をおこなう手法を習得できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない ・現地確認を通じた市窓口利用者の手続き動線を確認したことで、効率の悪い部分の把握ができた。 ・グループワークにより問題点や課題の抽出解決案を見いだすことができた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・今回、グループワークにより抽出した課題及び問題点とこれに対する解決策については、後日行う報告会において、関係する課の所属長を参集したうえで、窓口業務改革の方向性と併せて共有することとしている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 後日、報告会を開催し調査結果を関係所属長に報告することとしているため、アンケートの実施は行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	窓口業務に係る課題・問題点を明確にし、庁舎の改築を視野に入れた、将来の窓口構想を策定する。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



