

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月28日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	加西市	代表者名	西村 和平		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0790-42-8703		
担当者役職	係長	担当者氏名	馬渡 隆行	連絡先E-mail	
住所	675-2395 兵庫県加西市北条町横尾1000番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	データ利活用の研修を開催し、機運醸成につながりました。 Excelを用いた実習により操作についての講義もあり、実践的なスキルが身に付いた。
アドバイザーへの要望事項	今後とも何かあればよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年1月30日	講演(実地)	有	令和5年1月12日	496
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年2月1日	講演（実地）	13時30分	16時45分	10
				活動時間（分）	185
3-2. 派遣場所	会場名	加西市役所	最寄駅	北条町	
	所在地	兵庫県加西市北条町横尾1000番地	最寄駅からの交通手段	バスまたは徒歩15分	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（定住自立圏で連携している市町を含む）	47人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	市ではさまざまなデータを保持しているが、施策に十分に反映させることができていると考えている。データを利活用して説得力のある施策展開をしていきたい。デジタル田園都市国家構想推進交付金の申請に関して、データ利活用の面での申請内容を固めていきたいと考えている。これまでオープンデータを積極的に行っていないということもあり、データ利活用を推進していく必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	データ利活用研修の開催による機運醸成および今後の施策への反映。デジタル田園都市国家構想推進交付金を活用してスマートシティを実現することで市民サービスを向上させる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	データ利活用研修を開催することで、データ利活用の重要性、必要性について職員の理解につながった。	
支援を受け改善又は解決された内容	オープンデータ等の利用者視点について考えることができ、今後の研修や交付金申請の参考となった。	

(具体的にご記入下さい)	ル。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 研修の開催による職員のスキル向上
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 概ね理解はされたものの、研修内容は若干難しくとらえられたようである。これまでデータ利活用の必要性について研修等を開催してこなかったことも影響していると考えられ、今後は随時研修の開催などをしていきたい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



