

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年1月30日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	川西町役場	代表者名	町長 小澤 晃広
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0745-44-2211
担当者役職	総務課長	担当者氏名	西川 直明
住所	6360202 奈良県川西町結崎28番地の1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鷲見 英利
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	町の課題観が引き出され、都度全国の具体的な事例を紹介してもらえた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年1月30日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			13時00分	16時00分	15
				活動時間(分)	165
3-2. 派遣場所	会場名	川西町役場	最寄駅	近鉄結崎駅	
	所在地	奈良県磯城郡川西町結崎28番地の1	最寄駅からの交通手段	自動車による送迎	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	町長、職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	行政課題のうち、デジタルを活用して解決できる領域を明確にできていない	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	デジタルを活用して解決できる行政課題とそのための事業を把握する	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	プレストによる町の課題観の引出し	
支援を受け改善又は解決された内容	課題とその解決手法、目指すべき地域の姿の整理	

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	取り組みたい事例の抽出	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加した職員から、「ICT地域活性化大賞」の中から興味のある事例をアンケート。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	行政課題の解決策の一つとして官民連携によるデジタル技術の導入が定着している行政組織の形成	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



