

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月28日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	川西町役場	代表者名	町長 小澤 晃広		
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0745-44-2211		
担当者役職	総務課長	担当者氏名	西川 直明	連絡先E-mail	
住所	6360202 奈良県川西町結崎28番地の1				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鷲見 英利
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	第1回目のアンケートから、町の課題観と取組方針を再度比べ、参考とするべき事例を抽出した。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年2月27日	フォローアップ(実地)	有		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和5年2月28日	支援・助言 (実地)	12時30分	15時00分	10
				活動時間 (分)	140
3-2. 派遣場所	会場名	川西町役場	最寄駅	近鉄結崎駅	
	所在地	奈良県磯城郡川西町結崎28番地の1	最寄駅からの交通手段	自動車による送迎	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	町長、職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	
	全国の先行事例が、川西町の課題の解決とマッチするのかが、どのような企業や技術との連携が必要なのかを把握できていない。	
	支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	
	川西町の現状にあった優良事例の把握	
	アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	
	川西町として参考にするべき事例の把握と、関係機関の紹介	
	支援を受け改善又は解決された内容	
	優先して取り組むべきDX・ICT活用の事例把握 、農業 医療と包括ケア サテライトオフィス	

(具体的にご記入下さい)	ノ展業、医療と包括ケア、サテライトオフィス	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	農業、医療と包括ケア、サテライトオフィスについて、先行事例の調査と関係機関の紹介を継続して支援を受けることとなった	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	行政課題の解決策の一つとして官民連携によるデジタル技術の導入が定着している行政組織の形成	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

3-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



