

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	茂原市		代表者名	田中豊彦	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0475-20-1519	
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	風戸嘉幸	連絡先E-mail	
住所	297-8511 千葉県茂原市道表1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋	
評価	大変よい	
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	実地講演の内容を踏まえて、本市の実情を改めて聞いていただくとともに、他の自治体における豊富な事例をご紹介いただき、示唆に富んだフォローアップとなった。	
アドバイザーへの要望事項	引き続き、さまざまな機会においてアドバイスをいただきたい。	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年12月15日	フォローアップ(オンライン)	有	令和5年12月12日	1074
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年12月26日	フォローアップ(オンライン)	10時00分	11時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	総務課総務情報係職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	職場における課題の洗い出し・改善、業務における数値目標の設定	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	組織として改善に取り組む。係員が課長に提案を進言できるような風通しの良い職場。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	個人任せではなく、組織として業務改革に取り組むためには、小さな課題から洗い出し、部署単位を集約して全員を巻き込むべきである。現行の職員提案制度を改良し、個人単位の提案、改善した報告に加えて、新たに職場単位での提案部門を設けてはどうか。書かない窓口を実現させるためには、窓口担当課の職員を連れて、他の自治体に視察に行くべきである。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	業務改革を進めていく上での取り組み方について、個人任せにするのではなく、職場単位で全員を巻き込む方法についてヒントをいただいた。また、書かない窓口を実現するために、他の自治体がどのように先進自治体への視察を活用したのかについて助言をいただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない いただいた助言をもとに、職員提案制度の改良など、さらなる業務改革に取り組んでまいりたい。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	書かない窓口の導入やデータ活用人材の育成については検討しているものの未達成であり、いただいた助言をもとに、進め方についてさらなる検討を加えたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アドバイザーと総務情報係の担当者2名による事前打ち合わせのため、アンケートは実施しなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	ビジネスチャットの有効活用による庁内コミュニケーションの活性化、簡易電子申請システムの有効活用による市民サービスの向上と業務の効率化	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

