

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	東郷町役場		代表者名	井俣憲治
担当者部署	企画政策部		連絡先電話番号	0561-56-0717
担当者役職	主任	担当者氏名	大庭桃加	連絡先E-mail
住所	470-0198 愛知県東郷町大字春木字羽根穴1			

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 拓也
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	本町に適した研修内容にするために、まず研修のタイプを選択（新規事業型か従来事業型か）し、データ分析型もしくはサービス立案型で実施することを提案いただいた。 研修の時間、人数、開催形式についても、町の状況を伝えながら柔軟に資料内容やグループワークの方法を検討いただけた。 こちらの状況に合わせて適切な方法を提案してくださるため、安心感のある打合せだった。
アドバイザー への要望事項	職員がイメージしやすい「事例」があればご準備いただけるとありがたいです。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年12月15日	事前打合せ(オンライン)	有	令和5年12月22日	1122
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年12月27日	事前打合せ（オンライン）	15時00分	16時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	企画情報課 情報統計係 担当職員	2人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	問題：EBPMがそもそも何かという基礎知識がない職員が多く存在する。そのため全庁的にデータ利活用が出来ておらず、各種統計を正確に分析してより効果的な政策を選択していくというEBPM推進の機運が高まっていない。目標や課題の設定があいまいな既存事業も多く存在する。 課題：データ利活用・EBPMがなぜ必要なのか共通認識を持つ。統計分析に関する知識及びデータ利活用に関する当事者意識を向上させる。事業を行う際の目標や課題設定の必要性について意識を持つ
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	EBPMとは何か、正しいデータ利活用について多くの職員に認識を共有させ、各々の部署においてデータを利活用して各種事業に対し目標設定・課題解決等ができるようになること。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	こちらの現状や要望を伝え、当日の研修で効果的なグループワークを行えるよう、受講人数やグループ数を提案いただき、グループワークで設定するテーマについて相談した。受講方法や用意いただく資料についても、本町の特性に合わせた内容で作成いただけることとなった。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	当日の研修イメージが湧き、研修開催についてのロードマップが作成できた。 <グループワークテーマ> ・保育園の英語教育効果(目標値未設定)…KPI確認とモニタリング ・有機野菜を使った学校給食(おおよその目標値のみ)…KPI確認とモニタリング ・LivR TOGOのシティプロモーション事業…データ有(来場者数、満足度アンケート)…データ分析 <準備>・データの準備とテーマ設定を受講職員に周知する。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修資料を東郷町向けに修正していただくので、内容を後日確認。</li> <li>・テーマ設定に合わせたデータを必要に応じて準備する(東郷町)。</li> <li>・研修当日に向けて必要な資材の準備(ペンや紙資料)。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのためアンケート不要	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	職員が、事業に対して目標や課題を意識し、KPIを設定・データ分析を行い、より効果的な政策を選択し提案できるようになること。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

