

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	防府市	代表者名	市長 池田 豊		
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	0835-25-2412		
担当者役職	デジタル戦略係長	担当者氏名	下田 絵里	連絡先E-mail	*****
住所	747-8501 山口県防府市寿町7番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	佐藤先生のこれまでの御経験や都城市DX推進の過程を御紹介いただきながら、当市の現状を踏まえ、この度の依頼内容である研修開催やDX推進ワーキンググループ助言支援以外についても、幅広くアドバイスを受けることができた。
アドバイザーへの要望事項	2日目3日目の支援も何卒よろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年6月27日	事前打合せ(オンライン)	有	令和5年5月31日	675
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年6月8日	事前打合せ（オンライン）	15時00分	16時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	防府市デジタル推進課	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	【DX推進リーダー（係長級以上職員）】 今年度から任命したが、DXの概要や取り組む必要性等の基礎的な知識がまだ身についていない。また、全庁的に日々目の前の業務に忙殺され、地域課題を抽出しても業務改善のレベルでしか考えが及ばず市民目線でのサービス向上まで目線が向かない。 【DX推進ワーキンググループ（若手中堅職員）】 全庁から抽出された地域課題を事業課のDX推進リーダーとの協働により解決策をデザインするワー	
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	1.DX推進リーダーに、自治体DXを主導していくうえで土台となるDXマインドを醸成する。 2.DX推進ワーキンググループの目標である「事業課への地域課題解決策の提案」過程にブラッシュアップを図る。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	支援2日目に開催するDX基礎研修及びDX推進ワーキンググループ助言支援の内容について固めた。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	DX基礎研修の開催意図について共有を図り、より効果的な研修とするための方向性を見出すことができた。DXに対する職員の理解と意欲が高まる研修内容を御提案いただけました。	
支援を受け改善又は解決された内容		

(具体的にご記入下さい)	<p>した。これに対する職員の見解と意向が異なる研修内容と御提案いただいた。</p> <p>また、DX推進ワーキンググループの取組みの話題から派生し、原課の小さな困りごとをもっと気軽に吸い上げ、デジタル活用の有無に関わらず解決支援を行っていただける体制づくりが、自治体DX推進により有効なのでは、とアドバイスいただけました。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<p>来年度以降もDX推進ワーキンググループを継続する場合に、どのような内容や方向性で進めていけばいいのかアドバイスを仰いだところ、2日目及び3日目の支援時の当市の様子を確認されたうえで助言いただけることとなった。</p>	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今回は研修開催支援や助言支援に向けた事前打ち合わせであるため、アンケートは行っていません。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

