

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	壬生町		代表者名	小菅一弥	
担当者部署	総合政策課		連絡先電話番号	0282-81-1814	
担当者役職	主査	担当者氏名	梁島頌	連絡先E-mail	*****
住所	321-0292 栃木県壬生町大字壬生甲3841-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	CIO補佐官設置について単に人材を紹介したり方針を定めるのではなく、当庁の推進状況を詳細に把握し、CIO補佐官設置について目的・設置後の方針等を細かくヒアリングしていただくことで、より求める人物像やビジョンが明確になった。また、他自治体の事例を的確に提示いただきながら、DX推進体制や意識醸成について当庁に最適な方法の助言、今後の協力提案等についても積極的に行っていただけました。
アドバイザーへの要望事項	当庁トップ・職員へ、DXないし組織風土や庁内業務等の変革の理解促進のための講演

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年6月9日	事前打合せ(オンライン)	有	令和5年6月5日	692
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年5月31日	事前打合せ（オンライン）	13時00分	14時30分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	○当庁に最適なCIO補佐官の選定条件 ○DX推進について全庁的な理解促進と意識醸成	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	○自治体DX化に精通し経験のあるCIO補佐官設置。 ○DXについてトップから一般職員までが自身のこととして捉え、働き方改革やBPR、組織風土の変革・サービス向上について組織的・自走的に行えるよう意識改革を目標とし、DXの提案募集時の件数やアンケート実施による意識調査等にて計測していく。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	○なぜCIO補佐官設置をするのか。設置したうえで何をを目指すのかという根底の部分の明確化。 ○DXやBPRの推進状況と今後の方向性について助言。 ○新しいICTツールの活用方向性や既存ツールの活用促進についての助言。 ○DXの必要性や有用性について講演等の打診	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	○当庁におけるCIO補佐官については、まず自治体の業務や組織風土の変革に精通し経験のあるCIO補佐官を登用することで現在提供している住民サービスや職員の業務体制等を見直しを図る。その後、状況に応じて事業に即した外部人材の登用等を検討していく方向性の決定。 ○今後アドバイザーにより継続したCIO補佐官設置についての助言・支援に加え、庁内の意識改革	

	のため の講演会等も実施	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回については、顔合わせと事前打ち合わせのため、今後より詳細を詰めていく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 顔合わせと事前打ち合わせのため、担当職員のみ参加。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	当庁に最適なCIO補佐官設置	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

