

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                      |       |         |              |       |
|-------|----------------------|-------|---------|--------------|-------|
| 団体名   | 井原市役所                |       | 代表者名    | 大舌 勲         |       |
| 担当者部署 | 総務部                  |       | 連絡先電話番号 | 0866-62-9511 |       |
| 担当者役職 | 主事                   | 担当者氏名 | 藤井 涼介   | 連絡先E-mail    | ***** |
| 住所    | 715-0019 岡山県井原市311-1 |       |         |              |       |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー                      | 高村 弘史  |
| 評価                          | 大変よい   |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 専門的な知識がある方は多くいらっしゃるが、自治体の目線でアドレスができる人材は非常に希少です。その点高村氏は抜群の人材だと感じています。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特にありません。今後ともよろしくお願いいたします。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号     |
|-------------|----------------|--------------|--------------|-----------|----------|
|             | 令和5年7月1日       | 支援・助言        | 有            | 令和5年5月15日 | 625      |
|             | 実施した派遣日        | 実施した支援内容     | 開始時刻         | 終了時刻      | 内休憩時間（分） |
|             | 令和5年6月26日      | 支援・助言        | 9時00分        | 10時55分    | 0        |
|             |                |              |              | 活動時間（分）   | 115      |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |          |
|--|--|----------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】<br>井原市総務部総務課情報化推進係 | 人数<br>1人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |          |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | セキュリティポリシーの基本方針について、助言及び具体的な修正             |          |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | セキュリティポリシーのマイナーチェンジの実施                     |          |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | セキュリティポリシーでの情報資産の分類について                    |          |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | セキュリティポリシーの考え方と適応範囲について。また具体的な言葉事態のとらえ方    |          |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|   |  |                       |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。<br>基本方針の途中まで修正完了   | ⑦その他                  |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 基本方針の続きと対策基準について   |                       |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 |                       |
|   | アンケートの必要がないため  |                       |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ③现阶段では課題・問題が残っているため未定 |
| 事業の最終的な目指す姿                                   |  |                       |

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



