

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                           |         |              |
|-------|---------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 築上町                       | 代表者名    | 新川 久三        |
| 担当者部署 | 企画財政課                     | 連絡先電話番号 | 0930-56-0300 |
| 担当者役職 | 係長                        | 担当者氏名   | 舛川 千菜美       |
| 住所    | 829-0392 福岡県築上町大字椎田891番地2 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 森戸 裕一   |
| 評価                          | よい  |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 今年度の本町のDX推進計画策定にむけてのスケジュールと基本方針の案に対し、アドバイスをいただくことができた。また、職員研修の開催日程などについて調整することができた。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特にありません。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり |         |          |
|-------------|----------------|--------------|--------------|---------|----------|
|             | 令和5年5月16日      | 支援・助言        | 無            |         |          |
|             |                |              | 開始時刻         | 終了時刻    | 内休憩時間（分） |
|             |                |              | 11時00分       | 11時40分  | 0        |
|             |                |              |              | 活動時間（分） | 40       |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a> |
|------|---------------------------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】   | 人数                      |
|  | 職員  | 2人                      |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |                         |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | DX推進に当たり、担当部署が明確に存在せず、全庁的な推進体制が整っていないこともあり、町全体のDXへの取組姿勢が見えない。また、DX関連の事業についても各部署で個々に事業を実施しているため、情報の共有化がされておらず、横断的な取組も少ない。職員内でもDX推進に関する知識や意欲にばらつきが見られる状況であることから全庁的なDX推進体制づくりの構築と職員のDX推進への機運醸成が必要となっている。 |                         |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | DX推進計画策定と全庁的なDX推進体制の構築。   |                         |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | ・DX推進計画の基本方針（案）に対して、方針の記載順番に留意すること。<br>・計画づくりの参考にする先進自治体を選んでおくこと。<br>・職員研修の日程調整。  |                         |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | ・本町のDX推進計画策定に向けた今後のスケジュールの内容の再確認。<br>・未定であった職員研修の対象者と日時の決定。   |                         |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 特にありません。  |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>なし。 |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある   |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | DX推進が町民の利便性向上につながり、誰もが住みよいまちづくりが実現できている。  |

なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

