

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	越生町	代表者名	新井 康之		
担当者部署	企画財政課	連絡先電話番号	0492923121		
担当者役職	主査	担当者氏名	清水 慧介	連絡先E-mail	*****
住所	350-0494 埼玉県越生町900-2				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	小塩 篤史
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	技術発展や生成AIがどのようにして登場したのかという入り口から、しくみや得意分野など生成AIの特性について説明いただいたあと、実際の画面を見せる（プロンプトを入力してどんな回答があるか、よりよい回答を得るためにはどうしたらよいか）という流れで講演いただきました。はじめて学ぶ職員でも理解しやすいように順を追って、また難しい内容も噛み砕いて参加者が興味を持てるようご配慮いただき、大変参考になる講演でした。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年6月16日	講演（実地）	有	令和5年5月18日	654
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年6月23日	講演（実地）	10時00分	12時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	越生町役場	最寄駅	越生駅	
	所在地	埼玉県入間郡越生町大字越生900-2	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/
------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（DX推進職員対象）	27人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	AIツールの登場で、企業だけではなく政府や地方公共団体でも利活用が検討されております。しかし著作権侵害や情報漏えい、回答精度や学びへの悪影響等の懸念からその取り扱いには注意が必要となっています。そのため、AI利活用を検討していくにあたり、その特性やリスクを把握していただくことが必要であるが、ノウハウや知見がない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	AIツールの特性やリスクを理解し、今後の利活用について庁内で積極的な意見交換が行えるようになる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	AIの技術発展について 生成AI登場の背景について 生成AIの特性について 利活用について、効果的な利用方法について 今後の展望について	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	AIについての基本的な知識、またそもそものしくみなどを丁寧に説明いただいたため、AIの特性などを理解したうえで利活用を検討できる。実際の画面を見せていただきながら、よりよい回答をもらうための入力例など、職員がイメージしや	

	すぐ講演いただいたため、講演後に出席者で活発な意見交換ができていた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 出席者からは理解しやすかった、面白かった、使ってみたいと感じた、などの意見がありDX機運の向上になりました。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	AIツールの特性やリスクを理解し、今後の利活用について庁内で積極的な意見交換が行えるようにする。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



