

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	岐阜県飛騨市		代表者名	都竹 淳也	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0577-73-7462	
担当者役職	主査	担当者氏名	桐山 昭紀	連絡先E-mail	
住所	509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2番22号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鶴澤 純子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	窓口担当含む職員の意見交換及び実際の窓口視察等も含め、当市のテレワークに対する課題把握を詳細に実施していただいた。 また、第2回支援のための資料内容について、当市の課題を加えての打ち合わせを実施していただく等、実効性のある支援になるよう丁寧に対応いただけた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、ご支援よろしくをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年6月19日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			11時00分	15時00分	30
			活動時間（分）	210	
3-2. 派遣場所	会場名	飛騨市役所またはオンライン	最寄駅	飛騨古川駅	
	所在地	岐阜県飛騨市古川町本町2番22号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	12人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	窓口業務担当職員はテレワークに取組みにくいという点があり、全職員が取り組む上での課題がある。 コロナの勢いも弱まり、テレワーク実施者の数が減ってきているが、継続活用への環境整備ができていない。 ガイドラインや実施手順書・運用ルール等が整備できていない。 管理・監督職の業務管理手法も含め、テレワークに関するリテラシー向上の講演・研修等が実施できていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	窓口業務担当者を含めたテレワークの活用推進。 ガイドライン等整備。 講演会・研修会をとおしてのテレワークリテラシーの向上。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	当市の課題整理及び課題解決の提案。 講演をとおしてのリテラシー向上提案。 窓口担当職員を含めての意見交換会の実施。 今後の支援内容の提案。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	意見交換会等を経て、当市の抱える課題を把握していただき、テレワーク活用及びテレワークリテラシーの向上を行うための講演会の内容すり合わせを実施。 ガイドライン策定等支援は講演会のアンケート結果等も反映し、第3回支援において実施予定。 現状は支援の途中段階であり、改善・解決された内容はない。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	窓口業務担当者含めたテレワークの活用推進。 → 第2回支援での意識付け予定。 ガイドライン等整備。 → 第3回支援での成果物作成予定。 講演会・研修会をととしてのテレワークリテラシーの向上。 → 第2回支援での意識向上予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	全職員のテレワークリテラシーの向上及びテレワークの利活用。 ガイドライン策定等、必要資料の作成。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

