

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	門真市	代表者名	宮本 一孝		
担当者部署	企画財政部 ICT推進課	連絡先電話番号	06-6902-5793		
担当者役職	副参事	担当者氏名	平田 博文	連絡先E-mail	*****
住所	571-8585 大阪府門真市中町1-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	市からのDX推進状況の報告に対し、丁寧に内容を確認するとともに、他団体の実例を交えながら、今後の進め方に対する適切な助言をいただいた。 幹部職向けの研修に関しては、市からの要望を踏まえつつ、自らの経験に基づくお考えも交えながら、わかりやすく説明いただき、趣旨内容について充分理解でき、適切に調整できた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き的確なご指導、ご助言をお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年7月21日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時15分	12時15分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	門真市役所内会議室	最寄駅	門真市駅	
	所在地	大阪府門真市中町1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DX推進のためには、職員がICTに対する理解のみならずDXマインドを持つことが重要である。特に幹部職員が率先してDX推進に取り組む必要があると考えているが、DXについて知識を持ち、DX推進の重要性について充分理解しているとは言い難いことが課題。 また、DX推進計画は策定したものの、DX事業の推進は、まだ緒についたばかりで進行管理やフォローアップについて手探りの状態でうまく進めることが課題。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	経営層である幹部職（次長級以上）向けにDXに関する研修を実施することにより、DXに対する正しい理解とDXの推進マインドを向上させる。 また、DX関連事業の実施に関し、適切にフォローアップでき、随時見直ししながらより効果的なDX推進につなげられるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	門真市におけるDX関係の事業の推進状況について説明。その内容や今後の進め方等について評価・助言を受けた。 また、第2日目の支援で実施いただく予定の幹部職向け研修の内容について市から相談を行うとともに、より効果的な研修とするため、直接、市長とも意見交換をいただき、考えについて認識を深めていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	DX関連の事業の取組については、方向性は間違っていないとの助言を頂き、引き続き進めることとなった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない市の状況説明と、第2日目の幹部職向け研修のための打合せであり、具体的な成果物はない。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	第1日目は市のDXへの取組の説明が中心なので特に解決される予定はなかった。研修に向けて必要な調整は終了し、持ち越しになった内容はなかった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 第2日目に実施する予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	DX推進について、DX事業のフォローアップやDX人材育成を通じて、各所属で自律的主体的に取り組めるようになり、広く深くDXが推進されている状態。	

**なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください**

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



