

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	壬生町	代表者名	小菅一弥		
担当者部署	総合政策課	連絡先電話番号	0282-81-1814		
担当者役職	主査	担当者氏名	梁島頌	連絡先E-mail	*****
住所	321-0292 栃木県壬生町大字壬生甲3841-1				

##### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	外部人材の登用について漠然としていたが、アドバイザーとの対話の中で具体的な人材像が固まった。当庁の状況を詳細に聞き取りしていただいたり、町長以下幹部・担当職員双方の意見を聞いていただきながら、アドバイスを行っていただいたため、人材像だけでなく、その後の取組みについても方針が固まった。
アドバイザーへの要望事項	

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月28日	フォローアップ(オンライン)	有	令和5年6月28日	749
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年7月24日	フォローアップ(オンライン)	10時00分	11時30分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---	---

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	○外部人材の登用における具体的な人材像と人材に求める取組事項 ○当庁のDX方針の明確化と職員への理解促進について	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	○外部人材の登用における具体的な人材像と人材に求める取組事項の明確化 ○当庁のDX方針の明確化と職員への理解促進	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	【外部人材の登用について】 取り組むべき内容が見えていることに加え、既にデジタル人材が1名いるのなら、登用する人材は各部署との連携・調整を担うような人材を登用し、2人1組で各部署をまわりながら伴走していく形にするのが良いのではないか。  【DX方針について】	
支援を受け改善又は解決された内容	【外部人材の登用について】 デジタル人材1名と連携・調整のためのDX人材職員1名でチームを作り、各部署に入り込みながら	

(具体的にご記入下さい)	<p>コンサル八物「IT構築」・調査のためのコンサル八物「職員」を「IT」・「IT」・「IT」に八つ分ける、DXの推進を図る</p> <p>【DX方針について】 申請・手続きのオンライン化を主軸に置いたDX推進方針案を策定。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>特になし</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	<p>求める外部人材像に当てはまる人材の選定 新規人材+既存人材+職員による手続き・申請のオンライン化を主軸としたDXの推進</p>	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

