

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	志布志市	代表者名	下平 晴行		
担当者部署	情報管理課	連絡先電話番号	099-474-1111		
担当者役職	係長	担当者氏名	児玉 真由美	連絡先E-mail	*****
住所	899-7492 鹿児島県志布志市有明町野井倉1756番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	行政告知放送システムの次期システム策定に向けて、次回、関係部署の担当職員に対しての研修を実施するにあたっての、助言、提言、情報の提供等を専門的知見からいただき、次期システム策定に向けた準備段階とすることができた。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月19日	事前打合せ(実地)	有	令和5年7月13日	771
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年7月13日	支援・助言（実地）	13時30分	15時00分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	志布志市役所有明庁舎	最寄駅	志布志駅	
	所在地	鹿児島県志布志市有明町野井倉1756番地	最寄駅からの交通手段	路線バス	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	地域情報係職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 現在設置している行政告知放送端末については老朽化が進んでいることに加えて、端末設置費用の一部有料化により、端末の新規設置数が伸び悩んでいる状況である。また、ICTの急速な普及により、スマートフォンを始めとする情報伝達の手段が多様化していることから、現行システムのセンター設備の更新時期が令和7年度であることから、それ以降の情報伝達手段となる次期システムの方針を策定する必要がある。	
	支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） 情報化アドバイザーの専門的知見から、他自治体の例や、情報伝達手段等に関するさまざまな情報を教えていただき、より本市に合ったシステムの選定に繋げることができる。	
	アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） 告知端末の利用として重要な役割を果たす災害情報の伝達方法について、様々な方法を紹介していただき、関係する部署の職員の研修に向けて、どのような情報を知らせることが重要か等、助言、提言していただいた。	
	支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい） 具体的にどのような情報を職員に伝えるべきか、優先して考えなければいけないことは何なのか等、研修でアドバイザーに講演してもらう内容の確認、情報共有が出来た。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	次回予定している、関係部署の職員研修での講演内容について、どのような内容にするか、どのような手段にするかといった点を明確にできた。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	最終的には、次期システムの具体的な策定に繋がるように案を作成する。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



